



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
63-700 Krotoszyn, ul. Młyńska 2
tel. (062) 588 03 90 fax. (062) 588 04 02
Nr KRS 000 000 2750
NIP: 621-15-36-551 REGON: 000310226
e-mail: spzoz@krotoszyn.pl
internet: <http://www.spzoz.krotoszyn.pl/>

Misja zakładu:

„Otwarcia na zmiany, szanując tradycję, zapewniamy wysoką jakość opieki medycznej i wrażliwość na problemy naszych pacjentów

Krotoszyn, dnia 20.07.2009 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. MŁYŃSKA 2 W KROTOSZYNIE
OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
POWYŻEJ 14 000 EURO
NA:

**Dostawę drobnego jednorazowego sprzętu medycznego
dla SPZOZ w Krotoszynie**

Dzień zamieszczenia ogłoszenia: 20.07.2009 r. numer 245834 - 2009

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.spzoz.krotoszyn.pl

Specyfikację można również uzyskać po złożeniu wniosku, w Dziale Gospodarczym po. Nr 16 lub za zaliczeniem pocztowym. Opłata za SIWZ wynosi: 30 zł + 22 % VAT.

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawę drobnego jednorazowego sprzętu medycznego – pakiet nr 1-6.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

- do 30.06.2010 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie, tj:
 1. Formularz ofertowy wraz z wykazem załączonych do oferty dokumentów z podaniem łącznej liczby stron w ofercie podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – część II.
 2. Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – część III. *Do oferty należy dołączyć wypełnione Formularze cenowe również w formie elektronicznej(plik.xls) z niezablokowanymi formułami. Formularze cenowe w formie pliku.xls umieszczone są i dostępne do ściągnięcia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.spzoz.krotoszyn.pl.*
 3. Projekt umowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
 4. Oświadczenie o naniesionych w ofercie poprawkach lub ich braku z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2007 r., Nr 223,poz. 1655 oraz 2008, nr 171, poz. 1058/ - załącznik nr 3.
 6. Zastrzeżenie w sprawie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4.
 7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia pełnomocnictwa (rodzajowego lub szczególnego) dla osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, które nie są właścicielami firmy lub członkami zarządu, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 8. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 1) umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie (umowa konsorcyjna - dotyczy wykonawców, którym zostanie udzielone zamówienie publiczne). Umowa ta (umowa konsorcyjna) powinna być dostarczona przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile ustanowienie pełnomocnictwa nie zostało ujęte w treści umowy, o której mowa w pkt 1.
 9. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź.
3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu.
 - 3) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wymagania tam zawarte muszą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

8. Wadium:

9. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **918,00 zł** (słownie: dziewięćset osiemnaście złotych 00/100).

Pakiet 1	-	66 PLN
Pakiet 2	-	115 PLN
Pakiet 3	-	145 PLN
Pakiet 4	-	75 PLN
Pakiet 5	-	336 PLN
Pakiet 6	-	181 PLN

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena wykonania przedmiotu zamówienia 100 %

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **28.07.2009 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pokój 1.
Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.07.2009 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

15. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

Zastępca Dyrektora
d/s Ekonomiczno-Administracyjnych
... Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
mgr Włodzimierz Szewczyk