



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
63-700 Krotoszyn, ul. Młyńska 2
tel. (062) 588 03 90 fax. (062) 588 04 02
Nr KRS 000 000 2750
NIP: 621-15-36-551 REGON: 000310226
e-mail: spzoz@krotoszyn.pl
internet: <http://www.spzoz.krotoszyn.pl/>

Misja zakładu:

„Otwarcie na zmiany, szanując tradycję, zapewniamy wysoką jakość opieki medycznej i wrażliwość na problemy naszych pacjentów”

Krotoszyn, dnia 09.03.2010 r.

O G Ł O S Z E N I E O Z A M Ó W I E N I U

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. MŁYŃSKA 2 W KROTOSZYNIE
OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
PONIŻEJ 193 000 EURO
NA:

**„Dostawa papierów rejestracyjnych do EKG, USG, KTG, materiałów do sterylizacji,
opakowań do sterylizacji
dla SPZOZ Krotoszyn”**

Dzień zamieszczenia ogłoszenia: 09.03.2010 r. numer 65198 - 2010

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ul. Młyńska 2, 63-700 Krotoszyn

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.spzoz.krotoszyn.pl

Specyfikację można również uzyskać po złożeniu wniosku, w Dziale Gospodarczym po. Nr 16 lub za zaliczeniem pocztowym. Opłata za SIWZ wynosi: 30 zł + 22 % VAT.

4. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa papierów rejestracyjnych do EKG, USG, KTG, materiałów do sterylizacji, opakowań do sterylizacji dla SPZOZ Krotoszyn – pakiet nr 1-3

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie.
2. Warunek:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zostanie oceniony na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie (rozdział VII pkt 5),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, zostanie oceniony na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie (rozdział VII pkt 5),
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie oceniony na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie (rozdział VII pkt 5),
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie oceniony na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie (rozdział VII pkt 5).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie, tj:

Oferte stanowią następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wraz z wykazem załączonych do oferty dokumentów z podaniem łącznej liczby stron w ofercie podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – część II.
2. Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – część III. *Do oferty należy dołączyć wypełnione Formularze cenowe również w formie elektronicznej (plik.xls) z niezablokowanymi formułami. Formularze cenowe w formie pliku.xls umieszczone są i dostępne do ściągnięcia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.spzoz.krotoszyn.pl.*
3. Projekt umowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
4. Oświadczenie o naniesionych w ofercie poprawkach lub ich braku z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2007 r., Nr 223,poz. 1655 oraz 2008, nr 171, poz. 1058/- załącznik nr 3.
6. Zastrzeżenie w sprawie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4.
7. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - b) oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia pełnomocnictwa (rodzajowego lub szczególnego) dla osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, które nie są właścicielami firmy lub członkami zarządu, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
8. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 1) umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie (umowa konsorcyjna - dotyczy wykonawców, którym zostanie udzielone zamówienie publiczne). Umowa ta (umowa konsorcyjna) powinna być dostarczona przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile ustanowienie pełnomocnictwa nie zostało ujęte w treści umowy, o której mowa w pkt 1.

9. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
 - 3) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wymagania tam zawarte muszą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena wykonania przedmiotu zamówienia 100 %

10. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **19.03.2010 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2010 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.

11. Termin związania ofertą:

- 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

13. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

14. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

Z-ca dyrektora SPZOZ w Krotoszynie
ds. ekonomiczno-administracyjnych


mgr inż. Grzegorz Ratajczyk