

Zakres prac i obowiązków Wykonawcy

1. Ogrzewanie budynków .

1) Ogrzewanie budynków wymienionych w lit. a w sezonie grzewczym :

- a) Kotłownie opalane paliwem stałym
- apteka szpitalna o pow. grzew. 314,5 m² sezon grzewczy
 - magazyn TR o pow. grzew. 403 m² sezon grzewczy

2) Obowiązki :

- Wykonawca jest zobowiązany do ogrzewania pomieszczeń wymienionych w pkt.I.1.a oraz do należytej eksploatacji kotłów zgodnie z instrukcją o ich obsłudze oraz stosowania przepisów energetycznych .
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia „książki palacza” wg podanego przez zamawiającego wzoru oraz rozliczanie ilości zużytego opału , co miesiąc w terminie do 5 każdego miesiąca .

3) Okres sezonu grzewczego o którym mowa w punkcie 1 ustali każdorazowo Zamawiający .

2. Obsługa kotłowni gazowo - olejowych i węzłów cieplnych w następujących obiektach

:

1) Całodobowa obsługa kotłowni oraz węzłów cieplnych we wszystkie dni roku w niżej wymienionych budynkach :

- zakład pielęgnacyjno – opiekuńczy kotłownia gazowa, kocioł Viessmann o mocy 100 KW 1 sztuka, zbiornik na ciepłą wodę,
- szpital przy ul. Bolewskiego 6 -kotłownia gazowo – olejowa 3 kotły o mocy 405 KW każdy, zbiornik na ciepłą wodę , stacja uzdatniania wody, zbiornik oleju opałowego oraz armatura ,
- szpital przy ul. Mickiewicza 21-węzeł cieplny oraz kotłownia gazowa, węzeł cieplny o mocy 600 KW , kotły gazowe w ilości 2 sztuki Viessmann po 405 KW, zbiornik na ciepłą wodę oraz stacja uzdatniania wody.

2) Obowiązki :

- sprawdzanie urządzeń kontrolno – pomiarowych kotłowni,
- obsługa oraz sprawdzanie działania kotłów, węzła cieplnego , pomp, zaworów bezpieczeństwa oraz armatury zgodnie z instrukcją obsługi kotłowni,
- obsługa oraz nadzór stacji uzdatniania wody ,
- odnotowywanie w „książce kontroli kotłowni” wskazań urządzeń pomiarowych,
- utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach kotłowni .

3) W przypadku stwierdzenia awarii należy powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.

3. Sprzątanie .

1) Sprzątanie należy prowadzić wokół niżej wymienionych budynków :

- szpitala przy ul. Mickiewicza wraz z parkiem ,

- szpitala przy ul. Bolewskiego wraz z parkiem,
 - apteki szpitalnej wraz podwórzem ,
 - przychodni specjalistycznej przy ul. Floriańskiej wraz z parkingiem,
 - przychodni rejonowej przy ul. Młyńskiej wraz z parkingiem,
 - przychodni rejonowej „A” przy ul. Bolewskiego wraz z parkingiem,
 - przychodni rejonowej „B” przy ul. Bolewskiego wraz z parkingiem,
 - budynku warsztatów , magazynu TR i budynków gospodarczych Działu Technicznego,
 - kolumny transportu sanitarnego wraz z placem manewrowym,
 - zakładu pielęgnacyjno - opiekuńczego wraz z parkiem i parkingiem..
- 2) Obowiązki:
- Zamiatanie latem, odśnieżanie i posypywanie piaskiem zimą dróg wewnętrznych , parkingów i chodników wewnętrznych w ilościach :
- drogi wewnętrzne powierzchnia 4112 m²
 - parkingi „ 9050 m²
 - chodniki „ 2590 m²
- oraz przylegających do posesji Zamawiającego chodników zewnętrznych.

Ponadto koszenie trawy , obcinanie krzewów , wygrabianie liści , usuwanie śmieci we wszystkich parkach i trawnikach usytuowanych wokół budynków wymienionych w ust. 3 pkt. 1) o powierzchni ogólnej 15940 m² . Kompostowanie wszystkich odpadów organicznych w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Powstały kompost używać do zasilania krzewów oraz niwelacji terenu. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć kompostownik przed zanieczyszczeniem odpadami nieorganicznymi.

- 3) **Sprzęt do wykonania czynności wymienionych w ust. 3 oraz paliwo do kosiarek dostarczy Wykonawca w ramach zamówienia. Piasek do posypywania dróg i chodników zabezpiecza na swój koszt Zamawiający.**

4. Kontrola mienia SPZOZ.

Zamawiający w kontroli mienia nie przewiduje bezpośredniej ochrony fizycznej w myśl ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 r.)

- 1) Kontrola polegać ma na obchodzie od godz. 15⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ następujących obiektów:
- szpital przy ul. Mickiewicza 21 wraz z zabudowaniami,
 - baza transportu sanitarnego przy ul. Mickiewicza 21,
 - budynek apteki przy ul. Mickiewicza 20,
 - Przych. Specjalistyczna przy ul. Floriańskiej 2,
 - szpital przy ul. Bolewskiego wraz z budynkami przychodni oraz zabudowaniami gospodarczymi,
 - Zakład Pielęgnacyjno Opiekuńczy przy ul. Bolewskiego 14,
 - budynek administracji przy ul. Młyńskiej 2,
- 2) Obowiązki w zakresie kontroli mienia :
- obchód wykonywany przez min 1 osobę obiektów oraz urządzeń infrastruktury usytuowanych na terenie szpitala przy ul.Bolewskiego 4-8 wraz z budynkami

przychodni oraz zabudowaniami gospodarczymi, Zakładu Pielęgnacyjno Opiekuńczego przy ul. Bolewskiego 14 i budynek administracji przy ul. Młyńskiej 2 oraz min. 1 osobę obiektów oraz urządzeń infrastruktury usytuowanych na terenie szpitala przy ul. Mickiewicza 21, Przych. Specjalistycznej przy ul. Floriańskiej 2, apteki szpitalnej przy ul. Mickiewicza 20, bazy transportu sanitarnego przy ul. Mickiewicza 20 w odstępach min. co 60 min .

- sprawdzanie zabezpieczeń drzwi i okien w pomieszczeniach w których zakończono pracę,
- [otwieranie o godz. 7 :00 w dniach roboczych budynku administracji, i na każde żądanie Zamawiającego.](#)
- niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela SPZOZ o zaistniałych wydarzeniach oraz zachowaniach ludzi wskazujących na naruszenie lub próbę naruszenia mienia zamawiającego,
- prowadzenie „**dziennika obserwacji i wydarzeń**” w którym należy odnotowywać datę i godzinę obchodu oraz zaistniałe wydarzenia.