



Pr. 33 POSTĘPOWANIE Z PACJENTEM PO ZGONIE
Załącznik nr 2

WYDANIE:1

WAŻNE OD:
1.11.2012

STRONY: 1 z 1

Dane adresowe firmy transportującej zwłoki do chłodni:

Telefon:

kom.

Adres:

Dane adresowe firmy transportującej zwłoki na sekcję

Telefon:

kom.

Adres:



Informacja dla rodziny / osoby uprawnionej do odbioru
osoby zmarłej z SPZOZ w Krotoszynie

WYDANIE:1

WAŻNE OD:
1.11.2012

Załącznik nr 3

STRONY: 1 z 1

Szanowni Państwo.

W związku ze śmiercią bliskiej Wam osoby, przekazujemy podstawowe informacje związane z postępowaniem w tej sytuacji.

- 1. Karta zgonu uprawnia do otrzymania aktu zgonu w urzędzie stanu cywilnego.**
- 2. Wszelkie rzeczy osoby zmarłej prosimy odebrać z oddziału, na którym zmarł pacjent.**
- 3. Ciało zmarłego pacjenta można odebrać z chłodni na podstawie Karty zgonu / Aktu zgonu.**

Dane adresowe chłodni, w której przebywa zmarły:

Telefon:, kom.

- 4. Czas przebywania osoby zmarłej w chłodni na koszt SPZOZ w Krotoszynie wynosi do 72 godzin licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta (informacja o czasie zgonu znajduje się w karcie zgonu).**

- 5. Czynności związane z pochówkiem zmarłego leżą wyłącznie w gestii Państwa.**

Pracownicy medyczni i pracownicy chłodni są zobowiązani do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru firmy świadczącej usługi pogrzebowe.

Dyrektor SPZOZ w Krotoszynie

