

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Młyńska 2

63-700 Krotoszyn

tel. 0(prefix)62/5880390 fax 062/5880402

strona: www.spzoz.krotoszyn.pl

adres e-mail: spzoz@krotoszyn.pl

Regon 000310226 NIP 621-15-36-551

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu: 01.03.2013 r.

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Dotyczy: zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 tys. euro na:

„Świadczenie usług pralniczych dla SPZOZ w Krotoszynie”

Nr sprawy: RZP-V/1/02 /13

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Krotoszynie
lek. Paweł Jakubek

Krotoszyn, dnia 15.02.2013 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁY

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb Udzielenia Zamówienia.....	3
III.	Opis Przedmiotu Zamówienia.....	3
IV.	Termin Wykonania Zamówienia.....	10
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	10
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	11
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	14
VIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	14
IX.	Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.....	14
X.	Wymagania dotyczące wadium.....	15
XI.	Termin związania z ofertą.....	16
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
XIII.	Tryb dokonywania zmian w ofercie lub jej wycofanie.....	18
XIV.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	19
XV.	Zmiana terminu składania ofert.....	19
XVI.	Otwarcie ofert.....	19
XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
XVIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
XXI.	Warunki umowy.....	22
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	23
XXIII.	Postanowienia końcowe.....	23
XXIV.	Wykaz załączników.....	24
XXV.	Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.....	24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, ul Młyńska 2, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na: **„Świadczenie usług pralniczych dla SPZOZ w Krotoszynie”**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 uPzp.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych dla SPZOZ w Krotoszynie, według Formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień :

 kod – 98.31.00.00 – Usługi prania i czyszczenia na sucho.

 kod – 98.31.10.00 – Usługi odbierania prania.

 kod – 98.31.50.00 - Usługi prasowania.

3. Przybliżony zakres ilościowy przedmiotu zamówienia wynosi około **11.2500 kg /miesięcznie tj. 270.000 kg w okresie trwania umowy** i dotyczyć będzie m. in. bielizny operacyjnej, pościelowej, zasłon, firan, piżam, koszul, odzieży ochronnej i roboczej itd.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia na skutek zmian organizacyjnych Szpitala. Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb. W przypadku mniejszej ilości prania Wykonawca nie będzie dochodził wypłaty wynagrodzenia oraz odszkodowania za niezrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży szpitalnej obejmuje w szczególności:

I. Podstawowy zakres usług pralniczych:

- a/ **Pranie** bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej bawełnianej i bezpyłowej tzw. barierowej, kocy, kołder, poduszek, ręczników, obrusów, firan, materacy, i odzieży szpitalnej oraz mopów, a ponadto jej płukanie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, prasowanie, dezynfekcja, czyszczenie chemiczne, pakowanie. Rodzaje asortymentu podlegającego usłudze prania i czyszczenia chemicznego znajdują się w **Załączniku nr 5**. Świadczenie usługi powinno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając obowiązujących przepisów z zastosowaniem preparatów posiadających atesty na środki chemiczne, opinie niezależnych instytutów (typu PZH), aktualne certyfikaty CE potwierdzające deklarowane przez producenta działania mikrobiologiczne zastosowanych środków dezynfekcyjnych, świadectwa rejestracji środków dezynfekcyjnych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;. Wykonawca zapewni wykonanie usługi z podziałem na cykle prania bielizny operacyjnej, bielizny szpitalnej, pieluch, mopów i umundurowania pracowników.
- b/ **kompleksowa naprawa** bielizny i odzieży szpitalnej – zszywanie, cerowanie, przyszywanie troczków, przyszywanie guzików - wyselekcjonowanie odzieży uszkodzonej w wyniku prania lub zużycia;
- c/ **pranie bielizny dziecięcej, noworodkowej oraz skażonej** będzie świadczone wraz z dezynfekcją w odrębnych niezależnych cyklach technologicznych;
- d/ w ramach wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania czytelnego, trwałego i estetycznego oznakowania bielizny we własnym zakresie po uprzednim uzgodnieniu cech oznakowania z Zamawiającym. Znakowanie odbywać się będzie sukcesywnie, zależnie od wymiany bielizny zużytej.
- e/ Dostawa i odbiór bielizny szpitalnej odbywać się będzie transportem Wykonawcy. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny oraz powinien odbywać się z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności z odrębnym traktowaniem i transportowaniem bielizny oznaczonej jako skażona. Dostarczenie jej po wypraniu odbywać się będzie w każdy **dzień tygodnia** (od poniedziałku do soboty w godzinach: 09:00 - 11:00) według harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Dyspozycyjność obejmuje również pracę w przypadku trzech lub więcej kolejnych dni wolnych od pracy. Terminy odbioru brudnej bielizny i dostawa czystej bielizny mogą ulec zmianie po szczegółowych dwustronnych ustaleniach w formie pisemnej.
- f/ Wykonawca będzie odpowiedzialny za stan sanitarny pomieszczeń magazynu brudnej i czystej bielizny oraz za utrzymanie w czystości ww. pomieszczeń na swój koszt.
- g/ Realizację zamówienia Zamawiający przewidział z **pomieszczeń magazynowych brudnej i czystej bielizny** w niżej wymienionych placówkach:
- a) **Szpital Powiatowy im. M. Nenckiego w Krotoszynie, ul. Mickiewicza 21:**

- oddział wewnętrzny z pododdziałem kardiologicznym 43 łóżka,
- oddział chirurgiczny z pododdziałem ortopedycznym i urazów narządu ruchu 48 łóżek,
- oddział anestezjologii i intensywnej terapii 6 łóżek,
- oddział ratownictwa medycznego i izba przyjęć 10 łóżek,

b) Szpital Powiatowy im. M. Nenckiego w Krotoszynie, ul. Bolewskiego 4-8:

- oddział ginekologiczno-położniczy 49 łóżek,
- oddział noworodkowy 20 łóżek,
- oddział dziecięcy 20 łóżek,

c) Zakład Opiekuńczo - Leczniczy i Zakład Opieki Paliatywnej w Krotoszynie ul. Bolewskiego 14

30 łóżek,

d) Szpital Powiatowy im. M. Nenckiego w Krotoszynie, ul. Stęszewskiego 9-10, Koźmin Wlkp.:

- oddział rehabilitacji z pododdziałem rehabilitacji neurologicznej 45 łóżek,

Razem :

271 łóżek

oraz z pozostałych jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna
- Zakład Pracowni Diagnostyki Obrazowej
- Zakład Leczniczego usprawnienia
- Zespoły Ratownictwa Medycznego
- Stacja Dializ
- Laboratorium Centralne.

h/ Ważenie bielizny i odzieży, mopów oraz liczenie odbywać się będzie po „stronie czystej” przy udziale przedstawicieli stron. Wykonawca na czas kontraktu wyposaży Zamawiającego w odpowiednie wagi elektroniczne. Waga elektroniczna udźwig minimum do 60 kg.

i/ Dla zapewnienia sprawnej realizacji zadania niepowodującej zakłóceń w pracy oddziałów wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w wyżej wymienionych punktach pracowników:

- jedna osoba na pełnym etacie do obsługi placówek na terenie miasta Krotoszyna,
- jedna osoba na 1/4 etatu do obsługi placówek na terenie Koźmina Wlkp.

Do zakresu obowiązków osób wymaganych do zatrudnienia przez Wykonawcę zlecenia należy:

- 1) Przyjęcie ilościowe bielizny brudnej z oddziałów szpitalnych i poradni.
- 2) Wydanie bielizny czystej na oddziały szpitalne i poradnie.
- 3) Prowadzenie dokumentacji wydanej i przyjmowanej bielizny.
- 4) Utrzymanie czystości pomieszczeń magazynowych do przechowywania bielizny czystej i brudnej.
- 5) Odpowiedzialność materialna za przyjęty asortyment bielizny.

Koszt zatrudnienia 2 osób jest kosztem, który musi skalkulować przyszły Wykonawca usługi.

j/ Z czynności zdawczo – odbiorczych będzie prowadzona dokumentacja, w której należy określić ilość , asortyment bielizny zdanej i przyjętej do magazynu bielizny(w dwóch egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron). Wymagane druki to:

- druki odbioru brudnej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz mopów,
- druki dostawy czystej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej oraz mopów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wyżej wymienionych druków na swój koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania zestawienia miesięcznego wykonanej usługi tj. pranej bielizny na podstawie wyżej wskazanych dokumentów, które będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury VAT po zakończeniu miesiąca. Oryginał niniejszego zestawienia będzie załączony do faktury.

- k/ Wykonawca powinien dostarczyć suchą, czystą bieliznę pakowaną w szczelnie zamkniętych zgrzewanych workach foliowych, zabezpieczając bieliznę przed wtórnym skażeniem, zabrudzeniem i zamakaniem oraz w sposób wykluczający rozwój drobnoustrojów, pakowaną asortymentowo z podaniem informacji o asortymencie i ilościach. Wykonawca zobowiązany jest sortować i pakować bieliznę czystą, posegregowaną asortymentowo, dla każdej komórki organizacyjnej Szpitala osobno. Bielizna pakowana asortymentowo po 10 sztuk, bielizna noworodkowa i dziecięca pakowana po 5 sztuk, z wyjątkiem pieluch pakowanych po 10 sztuk. Bielizna fasowa powinna być pakowana w worki foliowe i dostarczona na wieszakach. Opis spakowanej w worki bielizny fasowej powinien uwzględniać nazwę komórki organizacyjnej szpitala.
- l/ Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny stanu higienicznego przedmiotu zamówienia tj. jakości prania, skutku wywabienia plam, pakowania bielizny, naprawy bielizny uszkodzonej, stopnia zawilgocenia. Bielizna kwestionowana podlegać będzie zwrotowi bez prawa do wynagrodzenia za źle wykonaną usługę. Wykonawca ponosi koszty związane z odkupieniem rzeczy zagubionych, zniszczonych oraz związanych z dostarczeniem druków przekazania wymaganych do rozliczenia z Zamawiającym.

II. Wymagania względem obiektu pralni:

Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia jak i urządzenia zakładów pralniczych pod względem fachowym i sanitarnym do prowadzenia działalności polegającej na praniu oraz transporcie bielizny szpitalnej spełniały wymagania określone w Rozporządzeniach: Min. Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. nr 40, poz. 469), Min. Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (§ 78) (Dz.U. nr 75, poz. 690 z późn. zm.) oraz przepisy o charakterze sanitarno-higienicznym, szczególnie przepis art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. nr 234, poz. 1570 z późn. zm.).

Wymagania formalne do obiektu pralni:

1. Wykonawca zapewni pranie bielizny w obiekcie spełniającym następujące wymagania sanitarno – epidemiologiczne:
 - Posiadanie aktualnej opinii sanitarnej, potwierdzające, że pralnia w której będzie świadczona usługa prania pozostaje pod stałym nadzorem sanitarno epidemiologicznym oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej, w tym noworodkowej i zakaźnej.
 - Pralnia, w której będzie świadczona usługa musi mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą. Pomieszczenia pralni zapewniające zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref.

- Strefa brudna – pomieszczenia przyjmowania i składowania brudnej bielizny, splukiwania pieluch, załadunek bielizny do pralnic, pomieszczenia składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących, komora do dezynfekcji wózków i kontenerów, pomieszczenia sanitarne.
- Wyodrębniona pralnica do prania bielizny noworodkowej.
- Strefa czysta – pomieszczenia wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania, maglowania oraz mycia i dezynfekcji wózków, pomieszczenie składowania materiałów wypranych i zdezynfekowanych, pomieszczenie naprawy bielizny, pomieszczenie wydawania, pomieszczenie obsługi i zaplecze sanitarno i socjalne.
- Trójstopniowa śluza szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielającą oba obszary ścianami do pełnej wysokości pomieszczenia.
- Wykonawca powinien stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej, operacyjnej, zakaźnej, noworodkowej, barierowej.

III. Wymagania dotyczące przewozu bielizny:

Dostawa i odbiór bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i mopów odbywać się będzie transportem Wykonawcy spełniającym wszystkie wymagania określone przez odpowiednie, obowiązujące przepisy.

- a/ transport bielizny czystej i brudnej winien się odbywać w wózkach, kontenerach jezdnych oraz zapewniać przewóz bielizny fasowej w pozycji wiszącej i jej niegnięcie.
- b/ transport z pralni do szpitala odbywać się może w systemie wahadłowym, tj. Wykonawca przywozi czystą bieliznę i zabiera brudną. W komorze ładunkowej nie może być jednocześnie bielizny czystej i brudnej. Po każdym transporcie brudnej bielizny komora ładunkowa musi być wydezynfekowana.
- c/ Wykonawca zapewni wózki, kontenery do transportu bielizny do/z pralni oraz worki do bielizny brudnej na oddziały szpitalne **w ilości 200 szt.**, worki foliowe do pakowania bielizny czystej. Worki do transportu bielizny brudnej winny być wykonane z drelichu o gramaturze 250 g/m². Dno worka prostokątne, wymiar worka 110 x 70, worek w górnej krawędzi ściągany za pomocą sznurka. Worek winien posiadać na bocznej ścianie rączkę transportową. Kolor worka do uzgodnienia z Zamawiającym. Worki przeznaczone na blok operacyjny i blok porodowy powinny być nieprzemakalne i oznakowane innym kolorem od pozostałych.
- d/ wózki, kontenery do transportu czystej i brudnej bielizny należy codziennie myć i dezynfekować w zakładzie pralniczym Wykonawcy w komorze myjąco- dezynfekującej. W tym celu Wykonawca powinien wykazać, iż posiada w zakładzie pralniczym komorę myjąco – dezynfekującą do wózków i kontenerów. Dokumenty z dokonanych procesów mycia i dezynfekcji w formie sprawozdania - wydruków Wykonawca powinien przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego.

IV. Wymagania względem samochodu do przewozu bielizny:

- Posiadanie aktualnej opinii sanitarnej, potwierdzające, że środki transportu wykorzystywane przez Wykonawcę są pod stałym nadzorem właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej,
- podzielony na komory – aby ułatwić segregację bielizny zużytej(skażonej),
- wnętrze pojazdu wykonane z materiału nadającego się do mycia i dezynfekcji odpowiednimi środkami,
- dezynfekcja wnętrza samochodu – środek do wyboru przez Wykonawcę po akceptacji przez Zamawiającego, prowadzenie dezynfekcji samochodu,
- ubiór ochronny odbiorcy (rękawice, środek do dezynfekcji rąk),
- aktualna książka kontroli sanitarnej (SANEPID – u) pojazdu,
- aktualna książka dezynfekcji pojazdu z wyszczególnieniem użytego środka, daty czynności oraz podpisem osoby jej dokonującej, kontrolowana przez Dział Gospodarczy co najmniej raz w miesiącu.

Kontrole

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania audytu u Wykonawcy w zakresie warunków wykonania usługi, w tym kontroli świadczonych usług pod względem sanitarno-epidemiologicznym, kontroli zakupu i stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni protokoły kontroli właściwej dla pralni Inspekcji Sanitarnej.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił, co najmniej jeden raz na kwartał badania mikrobiologiczne na czystość prania bielizny, a jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego na każde żądanie, wykonane przez laboratorium akredytowane. Próby czystościowe pobierane będą z min. 4 punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania okresowych badań mikrobiologicznych na czystość prania bielizny, sposób pobrania próbki do badań ustalony na etapie podpisywania umowy.
5. W przypadku zmiany środków piorących i dezynfekujących Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o w/w zmianach.

Wykonawca, w celu zapewnienia ciągłości usługi, wskaże w ofercie zakład pralniczy „awaryjny” i przedstawi stosowną umowę/ umowę przedwstępną z tym zakładem lub oświadczenie o posiadaniu własnego zakładu „awaryjnego”, w którym będzie świadczona usługa pralnicza, w przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy. W zakładzie pralniczym awaryjnym, w którym będzie świadczona usługa pralnicza muszą zostać zachowane wszystkie wymogi zapisane w SIWZ oraz umowie.

- **Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu przy realizacji przedmiotowej umowy i wskaże ją w ofercie.**
- Jakość wypranej bielizny pod względem czystości mikrobiologicznej powinna być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez Pracownię Mikrobiologiczną raz na 3 m –ce na koszt Wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego.
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usług pralniczych w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, PIP, BHP). Usługa musi być wykonana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia statystyki parametrów prania oraz dezynfekcji, umożliwiającą sprawdzenie warunków prania oraz dezynfekcji dowolnej partii bielizny w formie wydruków w każdym czasie.

6. Podwykonawstwo:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w Formularzu Ofertowym. **Zamawiający zastrzega, że usługa na świadczenie usług pralniczych nie może być wykonywana przez podwykonawcę w części dotyczącej podstawowego zakresu usług**

pralniczych.

7. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty, potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- 1) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia pozytywnej opinii właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzająca, że jego zakład działa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, że utrzymywany jest w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym, a także stwierdzająca, że pralnia posiada barierę higieniczną i możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej, noworodkowej.
- 2) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia świadectw rejestracyjnych, atestów, certyfikatów, kart charakterystyki na środki piorące i preparaty dezynfekcyjne: oznaczenie CE, Deklaracja Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 nr107 poz 679.) na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny operacyjnej lub dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 o produktach biobójczych (Dz. U. nr 175 poz 1433 z późn. zm) dla pozostałych środków dezynfekcyjnych. Pozytywna opinia PZH, DGHM lub innego analogicznego ośrodka z kraju członka UE. Zamawiający wymaga załączenia: - ulotek, materiałów handlowych i informacyjnych, aktualnych kart charakterystyki preparatów. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę certyfikatów rejestracyjnych dla poszczególnych wyrobów według poniższych zasad:
 - W klasie I oraz IIa - dokument potwierdzający prawo oznakowania wyrobu znakiem CE bądź wpis do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych bądź, świadectw rejestracji zachowujących swoją ważność na dzień składania oferty,
 - W klasie IIb oraz III - zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych bądź świadectw rejestracji zachowujących swoją ważność na dzień składania oferty.
- 3) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. świadczenia usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia dot. co najmniej dwóch samochodów.
- 4) Umowa/umowa przedwstępna z pralnią „awaryjną” lub oświadczenie o posiadaniu pralni „awaryjnej”.
- 5) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dotycząca środków piorących do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej.
- 6) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia oświadczenie producenta środków piorąco-dezynfekujących o stosowaniu w zakładzie pralniczym powyższych środków, w szczególności umożliwiających pranie i dezynfekcję w temperaturze 40 °C.
- 7) Przykładowy wydruk potwierdzający prowadzenie statystyki parametrów prania.
- 8) Dokument przedstawiający technologię procesów prania i dezynfekcji w zakresie zgodnej z przedmiotem zamówienia i w zakresie temperatur od 40 do 90 stopni.
- 9) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia Certyfikatu RABC lub równoważnego w zakresie usług pralniczych.

8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

12. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

13. Wykonawca zaakceptuje termin płatności do **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia wykonane za kwotę **min. 1.000.000,00 zł brutto każda.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaze, że:

- a) posiada komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [należy wykazać posiadanie komory dezynfekcyjnej], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - rozdz. VI pkt 6. siwz);*
- b) posiada w zakładzie pralniczym barierę higieniczną, *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [należy wykazać posiadanie bariery higienicznej], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - rozdz. VI pkt 6. siwz);*
- c) posiada w zakładzie pralniczym urządzenie przelotowe automatyczne, urządzenie myjąco-dezynfekujące do pojemników i wózków transportowych, *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [należy wykazać posiadanie urządzenia przelotowego automatycznego, urządzenia myjąco-dezynfekującego do pojemników i wózków transportowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca- rozdz. VI pkt 6.) siwz);*
- d) posiada w zakładzie pralniczym wydzielone pralnie do prania bielizny noworodkowej/dziecięcej, *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [należy wykazać posiadanie wydzielonych pralni do prania bielizny noworodkowej/dziecięcej], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca- rozdz. VI pkt 6. siwz);*

- e) posiada w zakładzie pralniczym automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących, *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [należy wykazać posiadanie automatycznego systemu dozowania środków piorąco-dezynfekujących], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca- rozdz. VI pkt 6. siwz);*
 - f) stosuje w zakładzie pralniczym środki piorące i dezynfekujące w zakresie temperatur 40 – 90 stopni, a w przypadku bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej w zakresie temperatur od 65 – 90 stopni *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [wykaz środków piorących i dezynfekujących], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca- rozdz. VI pkt 6. siwz);*
 - g) posiada co najmniej dwa samochody do przewozu bielizny szpitalnej, *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [wykaz samochodów], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca- rozdz. VI pkt 6. siwz);*
 - h) posiada niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia pralnicze, prasujące, maglujące, i inne. *(potwierdzone wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń [wykaz urządzeń pralniczych, prasujących, maglujących i innych], którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca- rozdz. VI pkt 6.) siwz);*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1.000.000,00 zł brutto**.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o

których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - **załącznik nr 3.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, ~~dostaw~~/usług* w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te ~~dostawy~~/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1.000.000,00 zł brutto.**
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 5-7 dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Poniższe dokumenty należy przedstawić tylko w takim zakresie , w jakim wymagane są od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert).

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty.**
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

11. Załączniki muszą zostać przygotowane przez oferenta, ściśle według postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych – nie spełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.
12. Dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.
13. Wymienione wyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub załączonym do

oferty pełnomocnictwem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. Należy je przesłać na adres Zamawiającego, numer faksu (62) 588 03 94 lub adres e-mail : spzoz-raczynska@wp.pl .
2. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest pani Joanna Raczynska –Główny Specjalista d.s. zamówień publicznych.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **w sprawach formalnych:**

- **mgr Joanna Raczynska – Specjalista d.s. zamówień publicznych**, (62) 588 03 90 wew. 222, e-mail: spzoz-raczynska@wp.pl.

a **w sprawach merytorycznych:**

-**pan Roman Galewski -Kierownik Działu gospodarczego**, (062) 588 03 90, wew. 253.

IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. **F.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje faksem lub drogą

mailową Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości : **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BZ WBK O/Krotoszyn nr 50 1090 1157 0000 0000 1502 7495, najpóźniej do upływu terminu składania ofert do godz. 10.00, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na świadczenie usług pralniczych – RZP-V/1/02/13**”, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu na konto Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. Zamawiający zaleca, aby przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (w przypadku wniesienia wadium). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. **Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale III pkt 7 i w rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz :**
 - a. **Formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.**
 - b. **Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2. Do oferty należy dołączyć wypełnione Formularze cenowe również w formie elektronicznej (plik.xls) z niezablokowanymi formulami. Formularze cenowe w formie pliku.xls umieszczone są i dostępne do ściągnięcia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.spzoz.krotoszyn.pl.**
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona na zgodność z oryginałem przez notariusza).

4. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy).
7. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
8. Załączniki należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty (załączniki) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SIWZ dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
9. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100” (nie dotyczy podatku VAT).
10. Zaleca się, aby:
 - każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty. Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż wykonawcy z postępowania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
15. Oferty należy opakować w dwie nieprzejrzyste i zamknięte koperty.
Kopertę zewnętrzną należy opisać wyłącznie w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat ul. Młyńska 2

„ Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych – RZP-V/1/02/13 – dla SPZOZ Krotoszyn”

Kopertę wewnętrzną opisaną j.w. należy dodatkowo oznaczyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone), stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. W razie braku takiego wydzielenia, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XIV pkt 1. Modyfikacja jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII pkt 15 niniejszej

specyfikacji i dodatkowo opisane „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**” z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 5.

3. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2 w terminie **do dnia r. do godz. 09.00.**
2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.

XV. ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
2. W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej **w dniu r. o godz. 09.30** w sali konferencyjnej SPZOZ w Krotoszynie ul. Młyńska 2.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

według wzoru:

$$P(C) = \frac{C(\min.)}{C(x)} \cdot \text{Max}(C)$$

Gdzie :

P(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;

C(min)- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C(x)- cena oferty badanej

Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

~~Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy/
Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.~~

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp..
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BZ WBK O/Krotoszyn nr 50 1090 1157 0000 0000 1502 7495.
(decyduje data wpływu na konto zamawiającego).
Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy składać w Dziale Księgowości SPZOZ w Krotoszynie.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poreczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 8 oraz § 23 Projektu umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, i zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
 - 2) Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, postanowienia art. 93 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
 - 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

2. Udostępnianie dokumentów.

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie 0,50 zł za 1 stronę,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 7³⁰ do godz. 15⁰⁵.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Asortyment podlegający usłudze prania i czyszczenia chemicznego

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 7 - Wykaz potwierdzający dysponowanie potencjałem technicznym

XXV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM III pkt 7, VI I XII SIWZ

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - **załącznik nr 3.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych ~~dostaw~~/usług* w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te ~~dostawy~~/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1.000.000,00 zł brutto**.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
9. Formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**.
10. Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**. *Do oferty należy dołączyć wypełnione Formularze cenowe również w formie elektronicznej (plik.xls) z niezablokowanymi formułami. Formularze cenowe w formie pliku.xls umieszczone są i dostępne do ściągnięcia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.spzoz.krotoszyn.pl.*
11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
12. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:
 - 1) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia pozytywnej opinii właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzająca, że jego zakład działa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, że utrzymywany jest w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym, a także stwierdzająca, że pralnia posiada barierę higieniczną i możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej, noworodkowej.
 - 2) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia świadectw rejestracyjnych, atestów, certyfikatów, kart charakterystyki na środki piorące i preparaty dezynfekcyjne: oznaczenie CE, Deklaracja Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 nr107 poz 679.) na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny operacyjnej lub dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia

13 września 2002 o produktach biobójczych (Dz. U. nr 175 poz 1433 z późn. zm) dla pozostałych środków dezynfekcyjnych. Pozytywna opinia PZH, DGHM lub innego analogicznego ośrodka z kraju członka UE. Zamawiający wymaga załączenia: - ulotek, materiałów handlowych i informacyjnych, aktualnych kart charakterystyki preparatów. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę certyfikatów rejestracyjnych dla poszczególnych wyrobów według poniższych zasad:

- W klasie I oraz IIa - dokument potwierdzający prawo oznakowania wyrobu znakiem CE bądź wpis do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych bądź, świadectw rejestracji zachowujących swoją ważność na dzień składania oferty,
- W klasie IIb oraz III - zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych bądź świadectw rejestracji zachowujących swoją ważność na dzień składania oferty.

- 3) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego dot. świadczenia usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia dot. co najmniej dwóch samochodów.
- 4) Umowa/umowa przedwstępna z pralnią „awaryjną” lub oświadczenie o posiadaniu pralni „awaryjnej”.
- 5) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dotycząca środków piorących do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej.
- 6) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia oświadczenie producenta środków piorąco-dezynfekujących o stosowaniu w zakładzie pralniczym powyższych środków, w szczególności umożliwiających pranie i dezynfekcję w temperaturze 40 °C.
- 7) Przykładowy wydruk potwierdzający prowadzenie statystyki parametrów prania.
- 8) Dokument przedstawiający technologię procesów prania i dezynfekcji w zakresie zgodnej z przedmiotem zamówienia i w zakresie temperatur od 40 do 90 stopni.
- 9) Oryginał lub poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia Certyfikatu RABC lub równoważnego w zakresie usług pralniczych.