

## ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Młyńska 2

63-700 Krotoszyn

tel. 0(prefix)62/5880390 fax 062/5880402

strona: [www.spzoz.krotoszyn.pl](http://www.spzoz.krotoszyn.pl)

adres e-mail: [spzoz@krotoszyn.pl](mailto:spzoz@krotoszyn.pl)

Regon 000310226 NIP 621-15-36-551

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu: 28.05.2015 r.

### DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Dotyczy: zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 tys. euro na:

„Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucję posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie”

Nr sprawy: RZP-V/1/30 /14

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Krotoszynie  
lek. Paweł Jakubek

Krotoszyn, dnia 12.05.2015 r.

## SPIS TREŚCI

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### ROZDZIAŁY

I.	Zamawiający .....	3
II.	Tryb Udzielenia Zamówienia.....	3
III.	Opis Przedmiotu Zamówienia.....	3
IV.	Termin Wykonania Zamówienia.....	13
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	13
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	14
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	17
VIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....	18
IX.	Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.....	18
X.	Wymagania dotyczące wadium.....	19
XI.	Termin związania z ofertą.....	19
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
XIII.	Tryb dokonywania zmian w ofercie lub jej wycofanie.....	22
XIV.	Miejsce oraz termin składania ofert. ....	22
XV.	Zmiana terminu składania ofert.....	23
XVI.	Otwarcie ofert.....	23
XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	23
XVIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
XXI.	Warunki umowy.....	27
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	27
XXIII.	Postanowienia końcowe.....	28
XXIV.	Wykaz załączników.....	28

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, ul Młyńska 2, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na: **„Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucję posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie”**.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **Przetarg nieograniczony**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 uPzp.
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie, dostarczanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów hospitalizowanych do placówek SPZOZ w Krotoszynie oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy, według Formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień :

Kod - 55.32.20.00 - 3 - usługi gotowania posiłków

Kod - 55.32.10.00-6 - usługi przygotowywania posiłków

Kod – 55.52.12.00 –0 – usługi dowożenia posiłków

Przedmiot zamówienia należy również do kategorii nr 17 – „usługi hotelarskie i restauracyjne” wymienionej w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym.

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania, cena całkowita oferty musi obejmować wszystkie zadania.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. W okresie trwania umowy realizacja zamówienia będzie uzależniona wyłącznie od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości usług w granicach do 20% w stosunku do wartości określonej w umowie. Obniżenie wartości zamówienia powyżej 20% może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przez które rozumie się zmianę rodzaju, zakresu i ilości zakontraktowanych przez NFZ świadczeń zdrowotnych, obniżenie popytu na świadczenia zdrowotne, zmianę metodologii leczenia lub reorganizację zakładu.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w systemie ciągłym obejmującym wszystkie dni tygodnia.
7. Wykonawca będzie świadczyć usługę dostarczania posiłków w sposób ciągły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 t.j. z późn. zm. ) i rozporządzeń wydanych na jej podstawie oraz Rozporządzenia ( WE ) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych, Rozporządzenia ( WE ) NR 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego, w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli ( HACCP ) oraz wg aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. ( Instytut Żywności i Żywienia, Warszawa 2001)
8. Wykonawca ma wskazać w ofercie (Formularz ofertowy - załącznik nr 2 ) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. **Zamawiający zastrzega, że usługa nie może być wykonywana przez podwykonawcę w części dotyczącej sporządzania posiłków ( z wyłączeniem planu awaryjnego).**
9. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje:**
  - a. wykonanie posiłków w kuchni Wykonawcy,
  - b. dowóz przez Wykonawcę posiłków w termosach środkami transportu do tego przeznaczonymi,
  - c. dostarczenie i dystrybucję posiłków z rozdziałem na poszczególne oddziały, do kuchenek oddziałowych,
  - d. odbiór, mycie i dezynfekcję termosów i innych urządzeń będących w użyciu, które odbywać się będą w kuchni Wykonawcy.
  - e. odbiór resztek pokarmowych i ich utylizację.
10. **Cena przedmiotu zamówienia musi zawierać koszt wykonania, transportu i dystrybucji posiłków przez Wykonawcę, odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.**
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na czas zawartej umowy kuchnią spełniającą wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach oraz dopuszczoną do świadczenia usług żywieniowych przez służby sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się stosowną dokumentacją, zatwierdzoną przez SANEPID, dotyczącą kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla szpitala

- oraz dotyczącą środków transportu.
12. Wykonawca jest obowiązany przygotowywać posiłki z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie w opracowaniu „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach”. ( Instytut Żywienia i Żywności, Warszawa 2001)
  13. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) i Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
  14. Produkcja, dostawa i dystrybucja posiłków odbywać się będzie zgodnie systemem HACCP, który to system Wykonawca obowiązany jest stosować w swojej działalności. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodne z normami żywienie oraz przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych oraz wszelkich innych przepisów wynikających z prowadzonej działalności w przebiegu procesu technologicznego i dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się stosowną dokumentacją dotyczącą stosowania u Wykonawcy systemu HACCP.
  15. Wykonawca musi zapewnić odbiór i utylizację odpadów żywnościowych. Wykonawca ma posiadać umowę, umowę przedwstępną lub oświadczenie podmiotu zajmującego się utylizacją odpadów, że będzie świadczył na rzecz Wykonawcy usługę utylizacji odpadów przez czas realizacji usługi u Zamawiającego. Pojemniki na odpady spełniające wymogi ustawy o odpadach jest zobowiązany zapewnić Wykonawca.
  16. *Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych będzie następował minimum 3 razy w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia następującej ilości pojemników:*
    - *Obiekt szpitalny w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21: min. 40 l szt. 3*
    - *Obiekt szpitalny w Krotoszynie przy ul. Bolewskiego 4 – 8: min. 40 l szt. 1*
    - *Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Krotoszynie przy ul. Bolewskiego 14, min. 40 l szt. 1*
    - *Obiekt szpitalny w Koźminie przy ul. Sęszewskiego 9-10: min. 40 l szt. 1*
  17. Wykonawca obowiązany jest sporządzać posiłki z własnych artykułów spożywczych, przy sporządzaniu posiłków zobowiązany jest do stosowania produktów dopuszczonych do obrotu. Zamawiający zastrzega, iż posiłki powinny być wykonane z produktów świeżych a nie wysokoprzetworzonych (wykluczając jogurty i serki).
  18. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprzętu do dystrybucji posiłków oraz urządzeń niezbędnych do utrzymania właściwej jakości i temperatury posiłków.
  19. Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucja posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet specjalnych, w systemie termosowym do kuchenek oddziałowych. Dostarczone posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, odpowiadać rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i zdrowotnym. Posiłki gorące muszą być dostarczane w temperaturze minimum :
    - zupy : 75°C;
    - drugie danie : 65°C;
    - napoje gorące: 80°C;
    - przystawki, surówki maksimum : 4°C.

**Zgodnie z systemem HACCP czas od momentu załadowania posiłków do termosów do momentu podania posiłków pacjentom nie może przekraczać 2 godz. - dotyczy posiłków podlegających obróbce termicznej. Oferta niespełniająca powyższego wymogu zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.**

20. **Posiłki dla pacjentów muszą być dostarczone do wymienionych niżej obiektów**

szpitalnych o ściśle określonych porach dnia, w związku z ustalonymi godzinami ich podawania:

**A) POSIŁKI CAŁODOBOWE:**

**Obiekt szpitalny w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21:**

- Oddział Wewnętrzny - 43-łóżkowy
- Oddział Chirurgiczny - 48- łóżkowy
- Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - 6- łóżkowy

**Obiekt szpitalny w Krotoszynie przy ul. Bolewskiego 4 – 8:**

- Oddział Położniczo-Ginekologiczny - 49- łóżkowy
- Oddział Dziecięcy- 20-łóżkowy

**Zakład Opiekuńczo -Lecznicy w Krotoszynie przy ul. Bolewskiego 14 - 30-łóżkowy**

Do ww. obiektów posiłki muszą być dostarczone w następujących godzinach:

- śniadanie dostarczyć pomiędzy - godz. 7.50 a godz. 8.30
- obiad dostarczyć pomiędzy - godz. 12.00 a godz. 13.00
- kolację dostarczyć pomiędzy - godz. 16.30 a godz.17.00

**UWAGA!**

Dystrybucja odbywać się będzie do kuchenek oddziałowych Zamawiającego za pokwitowaniem ilości i temperatury dostarczonych posiłków przez wyznaczoną osobę ze strony zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 13.

Zamawiający przyjmuje, że posiłki od momentu dostarczenia do kuchenek oddziałowych będą wydane pacjentom, przez pracowników Zamawiającego, w ciągu 20 min.

**Obiekt szpitalny w Koźminie przy ul. Stęszewskiego 9-10:**

- Oddział Rehabilitacyjny – 45- łóżkowy

Do ww. obiektów posiłki muszą być dostarczone w następujących godzinach:

- śniadanie dostarczyć pomiędzy - godz. 7.50 a godz. 8.30
- obiad dostarczyć pomiędzy - godz. 12.30 a godz. 13.00
- kolację dostarczyć pomiędzy - godz. 16.30 a godz. 17.00

**UWAGA!**

Dystrybucja odbywać się będzie do kuchenek oddziałowych Zamawiającego za pokwitowaniem ilości i temperatury dostarczonych posiłków, przez wyznaczoną osobę ze strony zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 13.

Zamawiający przyjmuje, że posiłki od momentu dostarczenia do kuchenek oddziałowych będą wydane pacjentom, przez pracowników Zamawiającego, w ciągu 20 min.

**Budynek przychodni w Krotoszynie przy ul. Bolewskiego 4-8:**

- Oddział Chemioterapii Diennej – 15- łóżkowy

Do ww. obiektów posiłki muszą być dostarczone w następujących godzinach:

- śniadanie dostarczyć pomiędzy - godz. 7.50 a godz. 8.30
- obiad dostarczyć pomiędzy - godz. 12.30 a godz. 13.00
- kolację dostarczyć pomiędzy - godz. 16.30 a godz. 17.00

#### **UWAGA!**

Dystrybucja odbywać się będzie do oddziału Zamawiającego za pokwitowaniem ilości i temperatury dostarczonych posiłków, przez wyznaczoną osobę ze strony zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 13.

Zamawiający przyjmuje, że posiłki od momentu dostarczenia do kuchenek oddziałowych będą wydane pacjentom, przez pracowników Zamawiającego, w ciągu 20 min.

***UWAGA! DYSTRYBUCJA POSIŁKÓW NA ODDZIAŁ CHEMIOTERAPII DZIENNEJ ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE W SYSTEMIE TACOWYM. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sztuczne jednorazowe oraz odebrać opakowania jednorazowe podlegające utylizacji.***

#### **B) POSIŁEK DLA PACJENTÓW STACJI DIALIZ, Krotoszyn ul. Bolewskiego 4 - 8:**

- Stacja Dializ - 12- stanowiskowa

a/ I zmiana - pomiędzy godz. 7.50 a godz. 8.30 - musi być dostarczony razem ze śniadaniem przywożonym dla obiektów szpitalnych przy ul. Bolewskiego 4-8.

b/ II zmiana - pomiędzy godz. 12.00 a godz. 13.00 - musi być dostarczony razem z obiadem przywożonym dla obiektów szpitalnych przy ul. Bolewskiego 4-8.

#### **C) POSIŁEK DLA KOBIET CIĘŻARNYCH I KARMIAĄCYCH:**

a) podwieczorek – musi być dostarczony razem z obiadem przywożonym dla obiektów szpitalnych przy ul. Bolewskiego 4-8

#### **UWAGA!**

Dystrybucja odbywać się będzie do kuchenek oddziałowych Zamawiającego za pokwitowaniem ilości i temperatury dostarczonych posiłków, przez wyznaczoną osobę ze strony zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 13.

Zamawiający przyjmuje, że posiłki od momentu dostarczenia do kuchenek oddziałowych będą wydane pacjentom, przez pracowników Zamawiającego, w ciągu 20 min.

Wykonawca termosy ze wszystkich punktów zabiera :

- ze śniadania i z obiadu, po obiedzie tego samego dnia,
- z kolacji przy śniadaniu dnia następnego.

*Posiłki muszą być dostarczone w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego przy zapewnieniu im temperatury właściwej dla danej potrawy, mieszczącej się w „strefie bezpiecznych temperatur” określonych w ramach „Dobrej Praktyki Cateringowej”.*

**21. Przewidywana ilość :**

a/ całodobowych posiłków wynosi **ok. 6.350 szt./ miesiąc**, w skład których wchodzi wszystkie rodzaje diet i uśrednione potrzeby ilościowe.

b/posiłki dla pacjentów Stacji Dializ – dostarczane od poniedziałku do soboty **-ok. 475 szt./miesiąc**,

c/ podwieczerek - lekki posiłek dla kobiet ciężarnych i karmiących – **ok. 620 szt./mieś.**

Zestawienie ilościowo – rodzajowe posiłków przedstawia tabela miesięcznego zestawienia posiłków stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ.

**Na całodobowe wyżywienie składają się :**

**a) 3 posiłki dla dorosłych:**

- śniadanie;
- obiad,
- kolacja,

**5 posiłków dla dzieci:**

- śniadanie,
- II śniadanie,
- obiad,
- podwieczerek,
- kolacja,

**5 posiłków dla pacjentów objętych dietą cukrzycową i specjalną:**

- śniadanie,
- II śniadanie,
- obiad,
- podwieczerek,
- kolacja, (II kolacja na zlecenie lekarza),

Podczas przygotowywania posiłków należy pamiętać, aby każdy posiłek był różnorodny pod względem zawartości produktów i składników odżywczych. Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku nie może być mniejsza niż podana w załączniku nr 9.

Posiłki powinny być uzupełnione dodatkami takimi jak: musztarda, chrzan, ketchup, papryka konserwowa, pomidor, ogórek (świeży, konserwowy lub kiszony) i cukier, który będzie dostarczony w zależności od zużycia (zależy od ruchu chorych na każdym oddziale).

**22. Posiłki dostarczane będą na podstawie pisemnego, dziennego zapotrzebowania składanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zestawienie ilości diet z**



poszczególnych oddziałów szpitala na każdy dzień podawane będzie przez Zamawiającego do 14.30 poprzedniego dnia faksem, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt.

Korekty do poszczególnych posiłków na dzień bieżący będą podane w następujących godzinach:

- śniadanie - pomiędzy 7.00 a 7.30;
- obiad - pomiędzy 10.00 a 10.45;
- kolacja - do godz.14.30.

Diety indywidualne na zlecenie lekarzy mogą być zgłoszone niezależnie od godzin dostarczania posiłków.

**23.** Całodzienne żywienie pacjentów sporządzane będzie na podstawie:

- a) uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą całodobowego jadłospisu dekadowego żywienia chorych w szpitalu: *dieta normalna, lekka, cukrzycowa*.
- b) uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą diet, w tym diet indywidualnych, które będą wykonywane wyłącznie na polecenie lekarza.

Wykonawca trzy razy w miesiącu opracowuje dekadowy jadłospis, który przedkłada do akceptacji upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, w terminie 3 dni przed wprowadzeniem go do realizacji. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ocenia jadłospis dekadowy wg kryteriów prawidłowego żywienia chorych. Wykonawca uwzględnia zmiany w jadłospisie wynikające z oceny przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający udostępnia Wykonawcy, co najmniej raz do roku opinie pacjentów, w formie analizy „Ankiety satysfakcji pacjenta” w celu monitorowania jakości żywienia. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmian w jadłospisie przy zachowaniu obowiązujących normatywów po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do powiadamiania o zmianach w jadłospisie, których nie można było przewidzieć wcześniej. Jadłospis dekadowy powinien zapewnić różnorodność posiłków w ciągu 10 dni, posiłki w tym okresie nie powinny się powtarzać.

**24.** Wykonawca zabezpieczy każdy oddział szpitalny w suchy prowiant dla pacjentów nowo przyjętych, składający się z :

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| - suchej herbaty               | 1 op.                |
| - margaryna typu RAMA          | 1 op.                |
| - dżem                         | 1 słoik              |
| - pasztet w puszcze lub słoiku | 1 puszka lub 1 słoik |
| - ser topiony                  | 1 szt.               |
| - kaszka manna, kleik ryżowy   | 1 op.                |
| - suchary                      | 1 op.                |
| - budyń w proszku              | 1 op.                |
| - cukier                       | 1 kg                 |

który dostarczony będzie według potrzeb (zużycia) Zamawiającego i rozliczany jako koszt porcji śniadania lub kolacji, w zależności od wykorzystania. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany artykułów spożywczych przed upływem terminu ich ważności.

Na potrzeby zamówień posiłków nie obejmujących całodobowego wyżywienia pacjenta /np. posiłki dla pacjentów przyjętych w godzinach popołudniowych/ przyjmuje się

następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenach jednostkowej usługi:

- a) śniadanie stanowi 30 % wartości ceny jednostkowej usługi ,
- b) obiad stanowi 50 % wartości ceny jednostkowej usługi,
- c) kolacja stanowi 20 % wartości ceny jednostkowej usługi ,

Wyliczenie odpłatności za poszczególne posiłki opiera się na wartościach procentowych określonych powyżej.

Koszt sporządzania posiłków wynikających z tradycji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy jest wliczony w cenę jednostkową usługi.

25. Dostarczanie posiłków do Krotoszyna i Koźmina Wlkp. musi odbywać się przy użyciu **dwóch samochodów jednocześnie**, tj. jeden samochód do obsługi obiektów szpitalnych na terenie Krotoszyna, drugi samochód do obsługi obiektu szpitalnego na terenie Koźmina Wlkp. Środki transportu powinny spełniać wymagania sanitarno-higieniczne przewidziane przepisami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców i ich przechowywania, przebiegu procesów technologicznych oraz zgodności posiłków z dziennymi normami pokarmowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu żywności na podstawie odpowiedniego protokołu (załącznik nr 11) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ilościowych i jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym tj. maksymalnie w ciągu 1 godziny, dostarczone posiłki zastępcze.
27. Wykonawca przed wydaniem posiłków do spożycia pobiera próbki żywnościowe zgodnie z Ustawą o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw z dnia 08.01.2010 r. (Dz.U. 2010 r. ,nr 21 poz.105. ). Wykonawca musi dostarczyć dodatkowo jedną porcję nieodpłatnie z diety podstawowej z każdej dostawy w celu pobrania przez Zamawiającego próbek.
28. Posiłki wykonywane i wydawane będą pod nadzorem dietetyka Wykonawcy, a odbierane przez personel obsługi kuchenek poszczególnych oddziałów szpitala pod nadzorem dietetyka Zamawiającego.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących normatywów, zasad przygotowywania posiłków w miejscu ich wykonywania oraz wartości wsadu do kotła surowców. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi źródłowe dokumenty księgowo (np. faktury) potwierdzające wysokość wkładu do kotła, w szczególności w układzie miesięcznym, kwartalnym, półrocznym i rocznym.
30. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kopii protokołu pokontrolnego po każdej kontroli służb sanitarno-epidemiologicznych.
31. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wyników badań mikrobiologicznych na każde żądanie Zamawiającego,
32. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych /zakładowych/ przy pomocy odpowiednich wózków i urządzeń zapewniających utrzymanie właściwej jakości i temperatury posiłków.
33. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, przy odbiorze od Wykonawcy posiłków, ma prawo do kontrolowania zgodności dostarczonych posiłków z jadłospisem oraz ich ilości, gramatury, temperatury i wyglądu posiłków – jakości.
34. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego w poszczególnych oddziałach szpitalnych /zakładach/ jest obowiązana do pisemnego potwierdzenia faktu przyjęcia od Wykonawcy dostarczonych posiłków, z uwzględnieniem ich liczby i temperatury.

35. Wykonawca zapewni na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii w kuchni głównej Wykonawcy oraz na wypadek braku możliwości dostarczenia posiłków związanego np. z warunkami atmosferycznymi, wypadkiem na drodze itp. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie **plan awaryjny** :

a) na wypadek awarii w kuchni głównej Wykonawcy - Wykonawca musi przedstawić:

- umowę albo umowę przedwstępną z innym podmiotem posiadającym kuchnię o zastępcze/awaryjne udostępnienie kuchni przez czas realizacji usługi  
lub

- oświadczenie innego podmiotu o zastępczym/awaryjnym udostępnieniu kuchni Wykonawcy przez czas realizacji usługi.

W przypadku posiadania przez Wykonawcę drugiej dodatkowej kuchni, w ofercie należy wskazać jej lokalizację;

b) na wypadek braku możliwości dostarczenia posiłków związanego np. z warunkami atmosferycznymi, wypadkiem na drodze itp. – Wykonawca musi przedstawić:

- umowę albo umowę przedwstępną o zastępcze/awaryjne wykonanie usługi z innym podmiotem lub innymi podmiotami posiadającymi kuchnie na terenie miasta Krotoszyna i Koźmina Wlkp.  
lub

- oświadczenie innego podmiotu lub innych podmiotów o zastępczym/awaryjnym wykonaniu usługi, posiadającymi kuchnie na terenie miasta Krotoszyna i Koźmina Wlkp.

c) w ramach planu awaryjnego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić alternatywny transport. Wykonawca musi przedstawić:

- umowę albo umowę przedwstępną z innym podmiotem o zastępczym/awaryjnym zapewnieniu środków transportu  
lub

- oświadczenie innego podmiotu o zastępczym/awaryjnym zapewnieniu środków transportu.

**UWAGA!**

- Kuchnia zastępcza musi spełniać wszelkie wymogi niezbędne do realizacji usługi.
- Zastępcze środki transportu muszą spełniać wszelkie wymogi niezbędne do realizacji usługi.

36. Wartość produktów do przygotowania posiłku ( wsad do kotła ) nie może być mniejsza niż:

a) osobodzień - **8,24 zł netto**

b) posiłek dla pacjentów stacji dializ - **1,19 zł netto**

c) posiłek dla kobiet ciężarnych i karmiących - **1,30 zł netto**

37. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie wyposażył szpital na swój koszt w niezbędny sprzęt do dystrybucji posiłków tj. :

- czajnik elektryczny - 10 szt.

- mikser - 1 szt.

- kuchenka mikrofalowa - 3 szt.

Wyżej wymieniony sprzęt staje się własnością Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

38. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków w jednolite ubrania robocze z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się dystrybucją posiłków zobowiązani są do posiadania aktualnych badań lekarskich odpowiednich do wykonywanych czynności, które Wykonawca przedstawi w razie potrzeby na każde żądanie Zamawiającego oraz do zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego.

39. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wykonawca winien dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wdrożenie systemu HACCP u Wykonawcy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające stosowanie w zakładzie Wykonawcy zasad GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna);
- 3) decyzję Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej na produkcję i dostarczanie posiłków do zakładów żywienia zbiorowego, w szczególności zakładów opieki zdrowotnej, oraz potwierdzającą, że kuchnia w której będą przygotowywane posiłki jest dopuszczona do świadczenia usług żywieniowych,
- 4) decyzję wydaną przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną dopuszczającą środki transportu (min. 2 samochody) do przewożenia artykułów spożywczych na oddziały szpitalne.
- 5) projekt jadłospisu dekadowego dla diety podstawowej, lekkostrawnej i cukrzycowej (niewłaściwie sporządzony jadłospis, nie spełniający zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia, spowoduje odrzucenie oferty),
- 6) umowę, umowę przedwstępną lub oświadczenie podmiotu zajmującego się odbiorem i utylizacją odpadów, że będzie świadczył na rzecz Wykonawcy usługę utylizacji odpadów przez czas realizacji usługi u Zamawiającego,
- 7) plan awaryjny:
  - a) na wypadek awarii w kuchni głównej Wykonawcy - Wykonawca musi przedstawić:
    - umowę albo umowę przedwstępną z innym podmiotem posiadającym kuchnię o zastępcze/awaryjne udostępnienie kuchni przez czas realizacji usługi
    - lub
    - oświadczenie innego podmiotu o zastępczym/awaryjnym udostępnieniu kuchni Wykonawcy przez czas realizacji usługi.W przypadku posiadania przez Wykonawcę drugiej dodatkowej kuchni, w ofercie należy wskazać jej lokalizację;
  - b) na wypadek braku możliwości dostarczenia posiłków związanego np. z warunkami atmosferycznymi, wypadkiem na drodze itp. – Wykonawca musi przedstawić:
    - umowę albo umowę przedwstępną o zastępcze/awaryjne wykonanie usługi z innym podmiotem lub innymi podmiotami posiadającymi kuchnie na terenie miasta Krotoszyna i Koźmina Wlkp.
    - lub

- oświadczenie innego podmiotu lub innych podmiotów o zastępczym/awaryjnym wykonaniu usługi, posiadającymi kuchnie na terenie miasta Krotoszyna i Koźmina Wlkp.

c) w ramach planu awaryjnego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić alternatywny transport. Wykonawca musi przedstawić:

- umowę albo umowę przedwstępną z innym podmiotem o zastępczym/awaryjnym zapewnieniu środków transportu

lub

- oświadczenie innego podmiotu o zastępczym/awaryjnym zapewnieniu środków transportu.

**UWAGA!**

- Kuchnia zastępcza musi spełniać wszelkie wymogi niezbędne do realizacji usługi.
- Zastępcze środki transportu muszą spełniać wszelkie wymogi niezbędne do realizacji usługi.

#### **40. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

#### **41. Wykonawca zaakceptuje następujące warunki płatności :**

- Faktury częściowe – wystawiane za wykonanie usługi za dany miesiąc kalendarzowy płatne w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **42. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezmiennosc cen jednostkowych przez okres 365 dni od dnia podpisania umowy. Zmiana cen po tym okresie może nastąpić tylko w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 4 i 5 Projektu umowy – załącznik nr 12.**

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty podpisania umowy.**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### **1. Spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę w zakresie żywienia zbiorowego dotyczącego służby zdrowia, o wartości brutto min. 3.000.000,00 PLN.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności :

- pomieszczeniem do przygotowania posiłków (tj. kuchnią);
- sprzętem, urządzeniami (wykaz wg załącznika nr 5) i środkami transportu (min. 2

- samochody) niezbędne do wykonania zamówienia;
- osobami, które posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj:
    - min. 2 dietetykami o wykształceniu technik – dietetyk, w tym przynajmniej jeden technik – dietetyk z min. 3 letnim doświadczeniem pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach,
    - min. 3 kucharzy, z min. 3 letnim doświadczeniem pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach,
    - min. 4 pomoce kuchenne,
    - min. 2 kierowców.

**Uwaga : forma zatrudnienia nie ma wpływu na spełnienie warunków.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z tytułu szkód osobowych i rzeczowych (w tym OC za produkt – zatrucia pokarmowe) w wysokości co najmniej 500.000,00 zł brutto na wszystkie zdarzenia. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do zwiększenia kwoty ubezpieczenia do wartości 1 mln zł brutto na wszystkie zdarzenia i dostarczenia Zamawiającemu polisy przed podpisaniem umowy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm. ) - załącznik nr 3.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. *(W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganego dowodu od podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, dowodem jest oświadczenie wykonawcy. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywane były wcześniej usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).*
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
12. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

13. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

14. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Poniższe dokumenty należy przedstawić tylko w takim zakresie, w jakim wymagane są od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2, 3, 4, i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty.**
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

11. Załączniki muszą zostać przygotowane przez oferenta, ściśle według postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych – nie spełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.
12. Dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.
13. Wymienione wyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. Należy je przesłać na adres Zamawiającego, numer faksu (62) 588 03 94 lub adres e-mail : [spzoz-raczynska@wp.pl](mailto:spzoz-raczynska@wp.pl) .
2. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest pani Joanna Raczynska –Główny Specjalista d.s. zamówień publicznych.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **w sprawach formalnych:**

- **mgr Joanna Raczynska – Specjalista d.s. zamówień publicznych**, (62) 588 03 90 wew. 222, e-mail: [spzoz-raczynska@wp.pl](mailto:spzoz-raczynska@wp.pl).

a **w sprawach merytorycznych:**

- **pan Roman Galewski - Kierownik Działu gospodarczego**, (62) 588 03 90, wew. 253.

- **pani Anna Kulakowska – Dietetyk**, (62) 588 04 04 wew. 437.

#### **IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. **17.06.2015 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje faksem lub drogą mailową Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **17.000,00 zł** (słownie: Siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BZ WBK O/Krotoszyn nr 50 1090 1157 0000 0000 1502 7495, najpóźniej do upływu terminu składania ofert **do godz. 09.00**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu na sporządzanie, dostarczanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie – RZP-V/1/30/14”**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu na konto Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zaleca, aby przypadku wniesienia wadium w formie:
  - pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
  - innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (w przypadku wniesienia wadium). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.) wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **rozdziale III pkt 33** oraz w **rozdziale VI** niniejszej SIWZ oraz :
  - a. Formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
  - b. Formularz cenowy podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1. *Do oferty należy dołączyć wypełnione Formularze cenowe również w formie elektronicznej (plik.xls) z niezablokowanymi formułami. Formularze cenowe w formie pliku.xls umieszczone są i dostępne do ściągnięcia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.spzoz.krotoszyn.pl](http://www.bip.spzoz.krotoszyn.pl).*
3. W przypadku podpisania oferty oraz oświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca proponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie

- dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy).
7. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
  8. Załączniki należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty (załączniki) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SIWZ dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
  9. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100” (nie dotyczy podatku VAT).
  10. Zaleca się, aby:
    - każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
    - wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
    - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
  11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
  12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty. Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.
  13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż wykonawcy z postępowania.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  15. Oferty należy opakować w dwie nieprzejrzyste i zamknięte koperty.  
Kopertę zewnętrzną należy opisać wyłącznie w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn**  
**Sekretariat ul. Młyńska 2**

**„Sporządzanie, dostarczanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie – RZP-V/1/30/14”**

Kopertę wewnętrzną opisaną j.w. należy dodatkowo oznaczyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone), stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. W razie braku takiego wydzielenia, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**UWAGA!**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XIV pkt 1. Modyfikacja jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII pkt 15 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**” z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 5.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
4. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2 w terminie **do dnia 08.07.2015 r. do godz. 09.00.**
2. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.

## **XV. ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
2. W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **08.07.2015 r. o godz. 09.30** w sali konferencyjnej SPZOZ w Krotoszynie ul. Młyńska 2.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny jednostkowej netto, wartości netto, stawki VAT, kwoty podatku VAT oraz wartość brutto oferty. Cena jednostkowa netto, wartość netto, kwota podatku VAT oraz wartość brutto oferty powinna być podana w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ceną oferty jest suma wartości poszczególnych zadań.
3. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
4. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

## UWAGA!

Zamawiający informuje, iż w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- c) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
  - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
  - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
  - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

Jakiegokolwiek zmiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- |  |      |
|--|------|
| 1) cena wykonania przedmiotu zamówienia  | 80 % |
| 2) odległość kuchni, w której będzie realizowane zamówienie do obiektu szpitalnego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21 | 20 % |

### **Uwaga: do przeliczenia przyjmuje się odległość kuchni do obiektu szpitalnego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21**

Ponieważ zamówienie dotyczy usług niepriorytetowych Zamawiający na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp ma prawo zastosować jako kryterium wyboru oferty kryterium dotyczące właściwości wykonawcy.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:



1) wartość punktowa kryterium “cena wykonania przedmiotu zamówienia” jest obliczana według wzoru:

$$P(C) = \frac{C(\min.)}{C(x)} \cdot \text{Max}(C)$$

Gdzie :

- P(C)**- ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;  
**C(min)**- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;  
**C(x)**- cena oferty badanej  
**Max(C)** – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

2) wartość punktowa kryterium “Odległość kuchni, w której będzie realizowane zamówienie do obiektu szpitalnego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21”

jest wyliczona wg wzoru:

$$P(O) = \frac{O(\min.)}{O(x)} \cdot \text{Max}(O)$$

Gdzie :

- P(O)** - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Odległość.....”;  
**O(min)** - najkrótsza odległość spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;  
**O(x)** - odległość oferty badanej  
**Max(O)** – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Odległość.....”.

**Uwaga: do przeliczenia przyjmuje się odległość kuchni do obiektu szpitalnego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21**

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp..
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BZ WBK O/Krotoszyn nr 50 1090 1157 0000 0000 1502 7495.**  
**(decyduje data wpływu na konto zamawiającego).**  
Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy składać w Dziale Księgowości SPZOZ w Krotoszynie.
  5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  7. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **XXI. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XIX pkt 1 SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszej specyfikacji.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 2 ust. 4 i 5 oraz § 9 Projektu umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### 1. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
  - 2) Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, postanowienia art. 93 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
  - 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

#### 2. Udostępnianie dokumentów.

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie 0,50 zł za 1 stronę,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>05</sup>.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 -Formularz cenowy

Załącznik nr 2 -Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 –Wykaz zamówień/usług

Załącznik nr 5 –Wykaz narzędzi/wyposażenia (wykaz sprzętu do dystrybucji posiłków)

Załącznik nr 6 -Wykaz osób wraz z oświadczeniem

Załącznik nr 7 -Wykaz diet w szpitalu w Krotoszynie

Załącznik nr 8 -Wykaz – dzienne racje pokarmowe

Załącznik nr 9 - Przykładowa minimalna gramatura potraw diety podstawowej dziennego zapotrzebowania kalorycznego

Załącznik nr 10 -Przykładowe miesięczne zestawienie posiłków

Załącznik nr 11 -Wzór protokołu zwrotu żywności/ karta reklamacji produktu

Załącznik nr 12 –Projekt umowy

Załącznik nr 13 – Wzór druku potwierdzającego ilość i temperaturę dostarczonych posiłków do kuchenek oddziałowych.