

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Młyńska 2

63-700 Krotoszyn

tel. 0(prefix)62/5880390 fax 062/5880402

strona: www.spzoz.krotoszyn.pl

adres e-mail: spzoz@krotoszyn.pl

Regon 000310226 NIP 621-15-36-551

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu: **05.08.2016 r.**


DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

Dotyczy: zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro na

„ Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy Szpitala Powiatowego w Krotoszynie w celu koncentracji rozproszonych usług medycznych w jednej lokalizacji”

Nr sprawy: RZP-VI/1/07/16

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie
mgr inż. Krzysztof Kurowski

Krotoszyn, dnia 01.08.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie, ul Młyńska 2, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na: „ **Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy Szpitala Powiatowego w Krotoszynie w celu koncentracji rozproszonych usług medycznych w jednej lokalizacji**”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy Szpitala Powiatowego w Krotoszynie w celu koncentracji rozproszonych usług medycznych w jednej lokalizacji.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej projektu budowlanego , projektów wykonawczych , kosztorysów inwestorskich , kosztorysów ślepych oraz STW i OR wszystkich branż, technologii medycznej i wykazu sprzętu. Dokumentacja projektowa oprócz branż związanych z kubaturą budynku winna zawierać również rozwiązania infrastruktury znajdującej się na terenie działki – parkingi , chodniki , tereny zieleni. Projektowana rozbudowa znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej . W związku z tym musi być ona uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Projekt musi być wykonany zgodnie z obowiązującym MPZP. Opracowana dokumentacja winna zawierać również uzgodnienia ze wszystkimi rzeczoznawcami , których uzgodnienia są niezbędne do uzyskania

pozwolenia na budowę oraz oddania obiektu do użytku. Załączona koncepcja stanowi materiał pomocniczy i może ulegać modyfikacji po akceptacji Zamawiającego. Na terenie rozbudowy szpitala zlokalizowane jest wyniesione lądowisko dla LPR. Projektowany budynek nie może wchodzić w kolizję z kątaami nalotu (Instrukcja operacyjna dostępna u Zamawiającego). Możliwe jest zaprojektowanie 3 kondygnacji. Likwidacja istniejącej stacji trafo, która koliduje z rozbudową i budowa 2 nowych stacji poza zakresem niniejszego opracowania. Należy doprojektować zasilanie całego szpitala do nowo projektowanej stacji trafo.

b) Zaprojektowania na :

o Parterze

- Izby przyjęć położniczo – ginekologicznej, dziecięcej, w przypadku położnictwa pomieszczeń do badań na oddziale,
- Apteki wraz magazynami i pracownią leków cytostatycznych z możliwością dostawy leków z zewnątrz projektowanego budynku,
- Przedłużenia istniejącego oddziału internistycznego o 7 sal wraz z sanitariatami oraz pomieszczeniami gospodarczymi (rezygnacja z oddziału udarowego zaprojektowanego w koncepcji na przedłużeniu oddziału internistycznego),
- Diagnostyki obrazowej składającej się z pracowni RM, dwóch gabinetów USG z wymaganym zapleczem oraz pomieszczeniem opisowym dla projektowanych i istniejących pracowni (RTG,TK,RM,USG),
- Chemioterapii dziennej o 14 stanowiskach wraz z pomieszczeniami pomocniczymi,
- Oddziału dziecięcego 18 łóżkowego wraz z 8 łózkami dla opiekunek dzieci oraz pomieszczeniami pomocniczymi,
- Baru wraz z zapleczem (lub 3 kondygnacja),
- Kaplicy wraz z zapleczem (lub 3 kondygnacja),
- Pomieszczeń wydawania posiłków dla całego szpitala,
- Magazynu czystej bielizny dla całego szpitala,
- Magazynu brudnej bielizny dla całego szpitala,
- Magazyn środków chemicznych wraz z pomieszczeniem biurowym,
- Pomieszczenia Pro Morte.
- Pomieszczenia warsztatu naprawczego sprzętu medycznego i urządzeń technicznych.

o I piętro:

- Oddział położniczo – ginekologiczny o 21 łózkach ginekologicznych i 18 łózkach położniczych, 3 sale do porodów rodzinnych ??, sala cięć wraz z wymaganymi pom. pomocniczymi,
- Oddział A i IT 5 łóżkowy, izolatka 1 łóżkowa oraz pomieszczenia pomocnicze,
- Pomieszczenie Pro Morte.
- Śluza łącząca projektowane oddziały z istniejącym blokiem operacyjnym

o II piętro:

- Szatnia dla min. 170 osób w tym 140 dla kobiet i 30 dla mężczyzn,
- Kaplica (opcja),
- Bar (opcja),

c) Instalacje:

- Zaprojektowanie nowej hydroforni dla całego szpitala,
 - Zaprojektowanie w nowej lokalizacji pomieszczeń rozprężalni zgazowanego tlenu i N₂O z uwzględnieniem przeniesienia obecnie używanego wyposażenia w nową lokalizację ,
 - Zaprojektowanie zabezpieczenia w rezerwowe źródło zasilania w energię elektryczną całego szpitala,
 - Zaprojektowanie zabezpieczenia p.poż dla całego szpitala, (sprawdzenie wydajności hydrantów lub ewentualne zaprojektowanie zbiorników na wodę dla celów p.poż.
 - Zaprojektowanie nowej kotłowni dla całego szpitala.
 - Zaprojektowanie do istniejącej sali szarej na bloku operacyjnym kolumn chirurgicznej , lampy operacyjnej wraz z systemem planowania , rejestracji i archiwizacji zabiegów.
 - Zaprojektowanie do wszystkich drzwi przejściowych między oddziałami, pomieszczeń służbowych oraz wind służbowych czytników kart z systemem kontroli dostępu. Jeżeli proponowany system będzie inny niż stosowany w obecnie funkcjonujących pomieszczeniach bloku i szatni to projekt powinien obejmować też kontrolę dostępu w istniejącej części tak aby był jednolity system w całym szpitalu pozwalający stosować jedną kartę dla wielu drzwi na różnych poziomach uprawnień.
- d) Wymagania ogólne:
- Wentylacja grawitacyjna we wszystkich salach chorych,
 - Sala cięć na oddziale położniczo ginekologicznym z oddzielną klimatyzacją. Wszystkie drzwi w obrębie sali cięć oraz szluz łączących z istniejącym blokiem ze stali kwasoodpornej z automatyką otwierania.
 - Każda sala do porodów rodzinnych z oddzielną klimatyzacją,
 - Wykładziny obiektowe o jednolitej strukturze na całej swojej grubości.,
 - Sala cięć na oddziale położniczo – ginekol. Usytuowana w takim miejscu aby była komunikacja w strefie czystej z istniejącym blokiem operacyjnym
 - W projekcie należy uwzględnić technologię obiegu narzędzi operacyjnych z sali cięć oraz gabinetów zabiegowych przez istniejącą sterylizatornię i powrót na oddziały.
 - Sale OA i IT wyposażone w klimatyzację.

Ważne.

Projektowana rozbudowa usytuowana jest w całości na działce Zamawiającego.

W celu prawidłowej wyceny Zamawiający sugeruje konieczność wizji lokalnej .

Opracowanie dokumentacji należy wykonać w technologii tradycyjnej, z dostępnych materiałów występujących na rynku.

Zamawiający dysponuje badaniami geotechnicznymi gruntów na terenie planowanej inwestycji oraz planami sytuacyjnymi dla celów projektowych.

3. Wykonanie zamówienia odbywać się będzie w 2 etapach .

- a. Etap pierwszy obejmuje wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ślepe wszystkich objętych niniejszym zamówieniem

branż, kosztorys wyposażenia oraz zbiorcze zestawienie kosztów (wraz z wyposażeniem).

- b. Etap drugi obejmuje wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż
- 1) architektura,
 - 2) konstrukcja,
 - 3) technologia,
 - 4) instalacja wod-kan i c.w.u.
 - 5) instalacja centralnego ogrzewania,
 - 6) instalacja wentylacyjno — klimatyzacyjna,
 - 7) instalacja gazów anestezjologicznych,
 - 8) instalacja elektryczna i teletechniczna (telefon, INTERCOM, sieć komputerowa i przyzywowa, p.poż)
 - 9) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wszystkich branż,
 - 10) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 11) karty wyposażenia wszystkich pomieszczeń objętych opracowaniem, z podaniem urządzeń oraz warunków zasilania w media,
 - 12) zestawienie zbiorcze wyposażenia,
 - 13) plan zagospodarowania terenu - drogi wewnętrzne i parkingi wraz z oświetleniem
 - 14) modernizacja istniejących źródeł zasilania pod kątem planowanej rozbudowy tj.
 - zasilanie w energię elektryczną (sieć energetyczną , rezerwowe zasilanie w energię – agregat prądowórczy,
 - zasilanie w energię cieplną (c.o., c.wentylacyjne, c.w.u.)
 - zasilanie w wodę (szpital posiada zbiornik retencyjny o poj. 25 m³)
 - przyłącze kanalizacji.
 - 15) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż.

Zamawiający wymaga dostarczenia w formie elektronicznej pełnej dokumentacji projektowej wraz z wizualizacją, przedmiarów robót ,kosztorysów inwestorskich (z podziałem na branże) , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz 5 egzemplarzy w wersji papierowej.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie:
- Koncepcji rozbudowy szpitala w Krotoszynie,
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ,
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2013 w sprawie standardów postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - resortowych przepisów i norm dotyczących pomieszczeń bloku operacyjnego i innych,
 - Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. 04.202.2072) w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonowania użytkowego.
 - Zgodnie z MPZP.

Wprowadzenie korekt musi prowadzić do poprawy funkcjonalności projektowanych oddziałów szpitalnych, przy zachowaniu zasady wzajemnej korelacji z oddziałami już istniejącymi .

5. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

71223000-7 - usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych,

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
12. Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym , część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
13. Wykonawca zaakceptuje następujące warunki płatności:
 - Faktura częściowa za I etap wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
 - Faktura końcowa za II etap wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.**Płatność za każdą wystawioną fakturę zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

I etap do 60 dni od daty podpisania umowy.

II etap do 31 stycznia 2017 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki, dotyczące:

a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b). sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości odpowiadającej kwocie **co najmniej 500 tys. zł** brutto,

c). zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 projekty obiektów szpitalnych wielooddziałowych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m² i wartości dokumentacji nie

niższej niż 500 tys. zł. brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że dysponuje co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- (zał. nr 5 do SIWZ) wraz z załączeniem dokumentów stwierdzających, że osoby przewidziane do pełnienia funkcji projektantów posiadają wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach:
 - o Min. 1 osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - o Min. 1 osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - o Min. 1 osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - o Min. 1 osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Z przedstawionych osób Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, która pełnić będzie funkcję projektanta wiodącego. Projektant wiodący musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Ocenie będzie podlegał czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 13-23 i ust . 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwości, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust 2a

chyba, że jest możliwe zachowanie bezstronności w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia udział w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI .1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, ~~wezwie/nie wezwie~~ wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni/5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych ~~dostaw~~ lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem **załącznika nr 4 do SIWZ**.
 - e) ~~Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr ... do SIWZ*.~~
 - f) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ*.**
 - g) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - h) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości odpowiadającej kwocie **co najmniej 500 tys. zł brutto**.
6. [Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o](#)

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 a i b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) Dokumenty dołączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,

- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**.
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
14. Załączniki muszą zostać przygotowane przez oferenta, ściśle według postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych – nie spełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.
15. Dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.
16. Wymienione wyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji. Należy je przesłać na adres Zamawiającego, numer faksu (62) 588 03 94 lub adres e-mail : mlind@poczta.onet.pl .
2. Informacje, wnioski, zawiadomienia lub pytania kierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest pani Donata Łopaczyk– Specjalista d.s. zamówień publicznych*/pan Mirosław Lindner – Specjalista ds. sprzętu medycznego.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

A OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **w sprawach formalnych:**

- **Donata Łopaczyk – Specjalista d.s. zamówień publicznych**, (62) 588 03 90 wew. 222, e-mail: spzoz-lopaczyk@wp.pl.
- **Mirosław Lindner – Specjalista ds. sprzętu medycznego**, (62) 588 03 90 wew. 251, e-mail: mlind@poczta.onet.pl.

a **w sprawach merytorycznych:**

- **Grzegorz Ratajczyk - tel. kom. 603 115 564.**

B WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **tj 16.08.2016 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 / 2* dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje faksem lub drogą mailową Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

~~Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium~~ / **Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium***

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275, z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BZ WBK O/Krotoszyn nr 50 1090 1157 0000 0000 1502 7495**, najpóźniej **do upływu terminu składania ofert do godz. 10.00**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu na „wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę Szpitala Powiatowego w Krotoszynie”**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu na konto Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (w przypadku wniesienia wadium). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1020.) wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni/60 dni*** od upływu terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. **Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz** podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy:
 - a. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
 - b. Potwierdzenie zabezpieczenia oferty wadium.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Oferta, w której wykonawca zaproponuje więcej niż jedną cenę zostanie odrzucona. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/~~oferowanych części zamówienia~~ oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ewentualne upusty muszą zostać zawarte przez wykonawcę w cenach jednostkowych oferty pod rygorem jej odrzucenia. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez wykonawcę oferty przewidującej odmienny, niż określony w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia, sposób wykonania zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy).
7. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
8. Załączniki należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru, a wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii (kserokopii). W przypadku złożenia dokumentów w formie kopii musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań SIWZ dotyczących ofert podmiotów występujących wspólnie. Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej – tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
9. Obowiązuje podanie wszelkich wielkości z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym gdy dana wielkość wynosi zero należy wpisać odpowiednio „0,00 %” lub „0,00 zł” lub „00/100” (nie dotyczy podatku VAT). +
10. Zaleca się, aby:
 - każda zadrukowana strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,

- wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte, w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - każda zapisana lub zadrukowana strona oferty była ponumerowana (musi zostać zachowana ciągłość numeracji stron oferty).
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełniania winny zostać podpisane i dołączone do oferty (w przypadku składania ofert na poszczególne pakiety, do oferty należy dołączyć tylko te druki Formularza cenowego/pakietu, na które startuje dany Wykonawca). Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.
 13. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie tegoż wykonawcy z postępowania.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 15. Oferty należy opakować w dwie nieprzejrzyste i zamknięte koperty.
Kopertę zewnętrzną należy opisać wyłącznie w następujący sposób:
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
ul. Młyńska 2 63-700 Krotoszyn
Sekretariat ul. Młyńska 2**

**„Przetarg nieograniczony na „wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę
Szpitala Powiatowego w Krotoszynie”**

- Kopertę wewnętrzną opisaną j.w. należy dodatkowo oznaczyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Niedotrzymanie warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
 17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone), stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. W razie braku takiego wydzielenia, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 18. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale **VIII** niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W OFERCIE LUB JEJ WYCOFANIE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania oferty wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
3. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie ul. Młyńska 2 w terminie **do dnia 25.08.2016 r. do godz. 14:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres Zamawiającego.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
5. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, pisemnie potwierdzi przyjęcie od niego oferty, podając datę i godzinę dokonania powyższej czynności oraz kolejny numer w danym postępowaniu.

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
2. W przypadku zmiany terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w **dniu 25.08.2016 o godz. 14:15** w sali konferencyjnej SPZOZ w Krotoszynie ul. Młyńska 2.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
4. Koperty zostaną odczytane w kolejności ich dostarczenia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.spzoz.krotoszyn.pl informacje dotyczące:**
 - a). kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie;
 - c). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ oraz załącznikach.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym wartość netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej wartości brutto oferty. Wartość netto, wartość brutto powinna być podana w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. (z wyj. § 9 pkt 9 umowy)
4. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawienia ceny oferty.
5. Nie dopuszcza się możliwości rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Przy ustaleniu ceny wynagrodzenia wykonawca winien uwzględnić ewentualne utrudnienia m.in. wynikające z zachowania ciągłości funkcjonowania oddziałów szpitalnych .

UWAGA! Zamawiający informuje, iż w treści oferty wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto. ~~brutto~~.
- c) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysach w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z kosztorysu zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.Jakiegolwiek zmiany polegające na pominięciu jakichkolwiek istniejących w kosztorysach pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena wykonania przedmiotu zamówienia 60 %
 - doświadczenie 40 %
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 1) wartość punktowa kryterium “**cena wykonania przedmiotu zamówienia**” jest obliczana według wzoru:

$$P(C) = \frac{C(\text{min.})}{C(x)} \cdot \text{Max}(C)$$

Gdzie :

- P(C)** - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”;
C(min) - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C(x) - cena oferty badanej
Max(C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

2) wartość punktowa kryterium “doświadczenie” jest obliczana według wzoru:

$$P(D) = \frac{D(b)}{D} \cdot \text{Max}(D)$$

Gdzie :

- P(D)** - ilość punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „doświadczenie”;
D(b) - suma punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie badanej oferty;
D - suma punktów przyznana w ramach kryterium „ doświadczenie” oferty posiadającej największą liczbę punktów.
Max(D) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „doświadczenie”.

Doświadczenie – będzie brana pod uwagę ilość wykonanych u innych podmiotów, usług wykonania projektów budowy/rozbudowy obiektów szpitalnych wielooddziałowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 500 tys. zł. brutto za każdy projekt. Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu usług – projektów załącznik nr 4 do SIWZ), który Wykonawca dołączy do oferty. W wykazie należy podać przedmiot projektu, wartość, datę realizacji oraz odbiorcę projektu. Punkty za kryterium „ doświadczenie” będą przyznawane w następujący sposób:

- 3 projekty – 5 pkt
4 projekty - 10 pkt
5 projektów – 15 pkt
6 projektów i więcej - 20 pkt.

Wykonawca otrzyma 0 pkt bez stosowania wzoru przedstawionego powyżej w sytuacjach:

- gdy nie dołączy do oferty wykazu wykonanych projektów (załącznik nr 4 SIWZ),
- gdy komisja przetargowa uzna wszystkie przedstawione przez Wykonawcę projekty wymienione w załączniku nr 4 SIWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres

- wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż **5 dni/10 dni*** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy /
~~Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*~~

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża/ ~~wyraża~~* zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp..
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BZ WBK O/Krotoszyn nr 50 1090 1157 0000 0000 1502 7495.
(decyduje data wpływu na konto zamawiającego).
Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy składać w Dziale Księgowości SPZOZ w Krotoszynie.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - **70 %** wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót
 - **30 %** wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w **umowie**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Powyżej progów unijnych:

~~Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.~~

~~Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.~~

Poniżej progów unijnych:

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, i zapytania ocenę;
- opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- określenie warunków udziału w postępowaniu,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Za prace zrealizowane przez podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
6. Projekty umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Szczegółowo zasady zawierania umów regulują zapisy art. 143 ustawy PZP.
9. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą winna zawierać w szczególności :
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy musi być dokładnie określony i wyszczególniony ze wskazaniem pozycji przedmiarowych, które będą stanowiły zakres robót Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - b) zakres robót musi być podany w układzie kosztorysu Wykonawcy, natomiast w przypadku podzlecenia tylko części robót wynikających z poszczególnych pozycji należy przedłożyć rozliczenie tych pozycji na roboty zlecane podwykonawcy i własne.
 - c) zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo na takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym do tego wymaganiom, określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie.
 - d) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - e) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy /jeśli dotyczy/,
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Unieważnienie postępowania.
 - 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
 - 2) Do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, postanowienia art. 93 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
 - 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnieni faktyczne i prawne.
2. Udostępnianie dokumentów.
- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 2) Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie 0,50 zł za 1 stronę,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 7³⁰ do godz. 15⁰⁵.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - oświadczenie,
- Załącznik nr 4 - wykaz projektów,
- Załącznik nr 5 – koncepcja rozbudowy,
- Załącznik nr 6 – MPZP,
- Załącznik nr 7 – opinia geotechniczna,
- Załącznik nr 8 – koncepcja rozbudowy