

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pn. „Wsparcie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej poprzez rozbudowę Szpitala Powiatowego w Krotoszynie służącą koncentracji rozproszonych usług medycznych w jednej lokalizacji.”

Znak sprawy: DTECH/1/10/17

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu pn. „Wsparcie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej poprzez rozbudowę Szpitala Powiatowego w Krotoszynie służącą koncentracji rozproszonych usług medycznych w jednej lokalizacji.”, w tym pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach zadania: *Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie Szpitala Powiatowego im. M. Nenckiego w Krotoszynie wraz z budową niezbędnej infrastruktury.*

W ramach pełnienia funkcji inżyniera kontraktu Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków z instrumentu JESSICA2 pozyskanych na jego realizację oraz do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego: *Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie Szpitala Powiatowego im. M. Nenckiego w Krotoszynie wraz z budową niezbędnej infrastruktury w branżach:*

- konstrukcyjno-budowlanej;
 - instalacyjnej sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).

Ogólny opis zadania inwestycyjnego

Zadanie: Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie Szpitala Powiatowego im. M. Nenckiego w Krotoszynie wraz z budową niezbędnej infrastruktury

Inwestycja polega na rozbudowie budynku Szpitala Powiatowego im. Marcelego Nenckiego w Krotoszynie przy ul. Mickiewicza 21 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Do nowo wybudowanego obiektu zostaną przeniesione istniejące komórki organizacyjne Szpitala, zlokalizowane obecnie w innej części Krotoszyna. Realizacja inwestycji ma na celu konsolidację działalności szpitalnej w jednej lokalizacji i poprawę jakości świadczonych usług. Przenoszone oddziały są obecnie zlokalizowane w ponad 100-letnim budynku.

Zaprojektowane skrzydło budynku to obiekt dwukondygnacyjny, w którym przewidziano pomieszczenia dla realizacji następujących funkcji medycznych:

Parter:

- w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącego oddziału chorób wewnętrznych, jako przedłużenie tego oddziału, zaprojektowano pomieszczenia na 12 łóżek szpitalnych, celem przeniesienia części łóżek,
- dużą część parteru przeznaczono na oddział pediatryczny (dziecięcy) na 20 łóżek, w tym 6 łóżek dla dzieci młodszych. Ponadto zaprojektowano 5 łóżek dla rodziców/opiekunów,
- bezpośrednio przy wejściu na kondygnację parteru zaplanowano Izbę Przyjęć, wspólną dla wszystkich oddziałów,
- obok Izby Przyjęć zaprojektowano 14 łóżkowy oddział chemioterapii dziennej,

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

- pomieszczenia dla apteki szpitalnej,
- część pomieszczeń zaprojektowano jako wspólne: magazyny czystej i brudnej bielizny, pro morte, pomieszczenia cateringu.

Piętro:

- zasadniczą część rozbudowy przeznaczono na oddział ginekologiczno – położniczy z blokiem porodowym. Zaprojektowano 19 łóżek położniczych w systemie matka + dziecko oraz 20 łóżek ginekologicznych,
- do oddziału ginekologiczno – położniczego przylegać będzie 4 – stanowiskowy oddział neonatologiczny,
- przy głównym trakcie komunikacyjnym zlokalizowano oddział anestezjologii i intensywnej terapii na 6 stanowisk, co ułatwia dostęp do SOR, bloku operacyjnego i obszaru diagnostycznego.

Ponadto przeniesienie części pomieszczeń oddziału chorób wewnętrznych oraz oddziału anestezjologii i intensywnej terapii do nowo projektowanej części szpitala pozwoli na wygospodarowanie miejsca niezbędnego dla utworzenia w jednej lokalizacji kompleksowego centrum diagnostyki obrazowej oraz laboratorium – wspólnych dla wszystkich oddziałów szpitalnych.

Zakres prac:

- roboty wyburzeniowe;
- budowa obiektu szpitalnego (roboty budowlane fundamentowe, murarskie, tynkarskie, elewacyjne, dachowe, dociepleniowe, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, itp.);
- instalacje: wentylacji z chłodzeniem, wodociągowe, ciepłej wody użytkowej z cyrkulacją, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, centralnego ogrzewania, klimatyzacji, gazów medycznych, hydrantowe, rozdzielnice SN 15kV, oświetlenia, ochrony od porażeń elektrycznych, ochrony odgromowej, uziemieniowa i połączeń wyrównawczych, niskoprądowe - ochrony ppoż: SSP, system oddymiania klatek, sterowanie klapami odcinającymi; inst. teletechniczne: sieć strukturalna, sygnalizacja przyzywowa, inst. kontroli dostępu, inst. telewizji użytkowej, inst. Sygnalizacji włamania i napadu, RTV, instalacje związane z technologią medyczną;
- roboty wykończeniowe (okładziny podłogowe i ścienne, armatura sanitarna, itp.);
- budowa infrastruktury przyległej: parkingi, drogi wewnętrzne, mała architektura/zieleń.

Powierzchnia użytkowa - 4 126,46 m²

Powierzchnia całkowita - 5 247,20 m²

Projekt pn. „Wsparcie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej poprzez rozbudowę Szpitala Powiatowego w Krotoszynie służącą koncentracji rozproszonych usług medycznych w jednej lokalizacji.” będzie współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Instrument JESSICA2.

Obowiązki Wykonawcy

Sekcja A. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego: *Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie Szpitala Powiatowego im. M. Nenckiego w Krotoszynie wraz z budową niezbędnej infrastruktury w branżach:*

- konstrukcyjno-budowlanej;
- instalacyjnej sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia należeć będzie świadczenie kompleksowych usług Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nad realizacją inwestycji *Wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie Szpitala Powiatowego im. M. Nenckiego w Krotoszynie wraz z budową niezbędnej infrastruktury*, z uwzględnieniem:

- 1) przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
 - 2) dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdz. III pkt. 3 SIWZ,
 - 3) wymagań materiałowo – technicznych określonych w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
- 1) czynny udział w postępowaniu przetargowym dotyczącym wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) czynny udział (m.in. doradztwo ze strony technicznej, sprawdzenie zakresu rzeczowo-finansowego złożonych ofert przez wykonawców) przy ocenie ofert i wyborze wykonawcy robót;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie procesu przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego jako inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, STWIORB, zgłoszeniem robót budowlanych oraz brakiem sprzeciwu, przepisami, obowiązującymi normami polskimi i europejskimi oraz zasadami wiedzy technicznej w okresie realizacji robót budowlanych;
 - 5) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów;
 - 6) wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie i dokumentacji projektowej;
 - 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania;
 - 9) złożenie oświadczenia o podjęciu obowiązków pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi;
 - 10) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 12) kontrola zgodności przebiegu wykonanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania;
 - 13) kontrola jakości wykonywanych robót budowlanych;
 - 14) reprezentowanie Zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych oraz innych jednostek biorących udział w procesie inwestycyjnym;
 - 15) podejmowanie wszelkich działań zmierzających do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiegania stratom, marnotrawstwu i niegospodarności;
 - 16) zaopiniowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy robót budowlanych stanowiącego podstawę rozliczeń między wykonawcą a Zamawiającym opisanych w umowie, w terminie 5 dni od otrzymania;

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

- 17) kontrolowanie i egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych terminowości realizacji robót i zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót;
- 18) opiniowanie przyczyny niedotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę robót, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych;
- 19) wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 20) dokonywanie na bieżąco wpisów w dzienniku budowy oraz wszelkiej korespondencji (w tym notatek z narad koordynacyjnych na budowie) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 21) weryfikacja zgodności realizowanej inwestycji pod względem ilości, zakresu rzeczowego faktycznie zrealizowanego z zakresem rzeczowym wynikającym z dokumentacji technicznej, kosztorysu powykonawczego (różnicowego);
- 22) sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów wymaganych do odbioru;
- 23) potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy zgłoszeń gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu, częściowych i końcowych dokonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 24) uczestniczenie w odbiorach elementów robót w odbiorze robót zanikających, częściowych i końcowych zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 25) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów (dotyczy terenu budowy);
- 26) weryfikacja wyników badań przeprowadzonych w laboratoriach oraz metod ich wykonania;
- 27) uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
- 28) organizowanie narad koordynacyjnych (1 raz w tygodniu), uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, sporządzanie protokołów z narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom,
- 29) uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji jak i po jej zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielenie wyjaśnień podmiotom kontrolującym,
- 30) uczestniczenie w naradach i spotkaniach dotyczących zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1, każdorazowo w przypadku konieczności na prośbę Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz instytucji kontrolujących;
- 31) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji technicznej, przepisów prawa oraz umowy o realizację robót budowlanych;
- 32) powiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach;
- 33) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót;
- 34) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji technicznej;

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

- 35) współpraca, uzgodnienia i wyjaśnienia z autorem dokumentacji projektowej w zakresie ewentualnych wad dokumentacji projektowej ujawnionych w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz zmian tej dokumentacji;
- 36) proponowania dokonania zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- 37) stały kontakt z Zamawiającym na każdym etapie robót budowlanych i w okresie zgłaszania wad;
- 38) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy z wykonawcą robót;
- 39) opiniowanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu podwykonawców do akceptacji;
- 40) rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót;
- 41) sprawdzanie atestów, certyfikatów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i ich urządzeń przed ich wbudowaniem;
- 42) odbycie w niezbędnej liczbie, lecz nie mniej niż 2, pobyków tygodniowo na budowie o czasie trwania niezbędnym do zrealizowania obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy;
- 43) opiniowanie zgłoszeń wykonawcy robót o częściowych odbiorach zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania inwestycyjnego;
- 44) weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym;
- 45) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót i z zachowaniem zasad ustawy Prawo zamówień publicznych, weryfikacja kosztorysów dotyczących tych robót opracowanych przez wykonawcę robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że bez zgody Zamawiającego i przeprowadzonej procedury wynikającej z ustawy Pzp, Inspektor Nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających;
- 46) decydowanie o sposobie zabezpieczenia wykopalisł odkrytych na terenie budowy do momentu przyjazdu służb archeologicznych;
- 47) nadzorowanie i kontrola realizacji zaleceń komisji odbiorowej mających na celu usunięcie przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad dających się usunąć;
- 48) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 49) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 50) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 51) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi;
- 52) pisemne opiniowanie wystąpień wykonawcy robót np. o przedłużeniu terminu wykonania robót, zmianę osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z pisemną analizą skutków finansowych i formalnych;
- 53) przygotowanie, w przypadku odstąpienia od umowy robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji rzeczywistych wykonanych robót;

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

- 54) w przypadku przerwania robót przez wykonawcę robót budowlanych wykonywanie przy udziale Zamawiającego wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem polegających m.in. na przejęciu placu budowy i nadzorze nad robotami zabezpieczającymi, itp.;
- 55) weryfikowanie i pisemne zatwierdzenie obmiarów robót wykonanych przez wykonawcę, o ile są niezbędne;
- 56) zatwierdzenie częściowych protokołów odbioru robót, na podstawie których wykonawca robót wystawi fakturę częściową, w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez wykonawcę robót i dokonywanie odpowiednich wpisów w Dzienniku Budowy;
- 57) egzekwowanie od wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń;
- 58) udział w szacowaniu i wycenie szkód powstałych przy realizacji zadania inwestycyjnego;
- 59) kontrola wykonawcy robót w zakresie bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do terenu budowy;
- 60) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu;
- 61) kontrola przestrzegania przez wykonawcę robót przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 62) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 63) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony;
- 64) rozliczenie faktycznie wykonanego przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót oraz czynny udział w rozliczeniu finansowym poszczególnych zadań i całości inwestycji;
- 65) przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego, w szczególności:
 - a) potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego,
 - b) kontrola w zakresie kompletności dokumentacji powykonawczej,
 - c) kontrola w zakresie skompletowania dokumentacji wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, atesty, certyfikaty itd.);
- 66) sporządzenie końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego dla nadzorowanych robót branżowych;
- 67) archiwizowanie wszelkich dokumentów powstałych w toku procesu inwestycyjnego, a po końcowym dokonaniu odbioru robót budowlanych – przekazanie zarchiwizowanych dokumentów Zamawiającemu (dokumenty winny być zarchiwizowane w segregatorach; wraz z dokumentami Wykonawca przekaże wykaz przekazanych dokumentów z podaniem nazwy dokumentu, numeru segregatora, w którym został umieszczony oraz miejsca w segregatorze);
- 68) zorganizowanie i dokonanie przy współudziale Zamawiającego odbioru końcowego;
- 69) po końcowym dokonaniu odbioru robót budowlanych - przejęcie od wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji budowy (dziennik budowy), a następnie przekazanie jej Zamawiającemu;
- 70) wykonanie czynności niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 71) uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi dot. robót budowlanych;
- 72) stawianie się na terenie budowy na każde wezwanie wystosowane przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych niezwłocznie po otrzymaniu tego wezwania telefonicznie pod nr przez 7 dni w tygodniu w czasie od otrzymania wezwania telefonicznego (zgodnie z deklaracją złożoną w Formularzu oferty, jednakże w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od otrzymania wezwania telefonicznego).

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

3. Inspektor Nadzoru inwestorskiego ma prawo do wydawania kierownikowi budowy lub grupy robót polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego:
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
 - c) przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczania do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
4. Inspektor Nadzoru inwestorskiego ma prawo do żądania od kierownika budowy lub kierownika grupy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuowanie mogło wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
5. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru inwestorskiego do udzielenia wykonawcy zlecenia na ich wykonanie pod warunkiem otrzymania zgody od Zamawiającego wpisem w dziennik budowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować świadczenie usług w taki sposób, aby dostosować je do czasu realizacji robót budowlanych przez wykonawcę robót. Roboty budowlane będą prowadzone przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach 7-20, a za pisemną zgodą Zamawiającego mogą odbywać się w innych terminach.
8. Inspektorzy Nadzoru inwestorskiego powinni być obecni na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru.
9. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektorzy mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.
10. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa do:
 - a) wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy o roboty budowlane bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - b) zwolnienia wykonawcy robót z jakiegokolwiek obowiązku czy odpowiedzialności wynikającej z umowy o roboty budowlane bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - c) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót wykonawcy robót lub przekazania robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanym kontrakcie, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - d) polecenia wykonawcy robót wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - e) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

Sekcja B. Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu w zakresie kompleksowej organizacyjnej, administracyjno-finansowej i prawnej obsługi projektu wraz z rozliczeniem środków z instrumentu JESSICA2 pozyskanych na jego realizację

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia należeć będzie w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie działań wszystkich uczestników projektu celem zapewnienia realizacji projektu w założonym terminie przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac;
 - 2) przygotowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu i dotyczących projektu, wymaganych przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) lub Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (UMWW) w formie i terminie obowiązującym Zamawiającego, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu w okresie 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu;
 - 3) przygotowywanie i aktualizacja załączników do umowy z BGK w terminie obowiązującym Zamawiającego;
 - 4) przygotowywanie dokumentów do aneksów do umowy z BGK;
 - 5) bieżące pisemne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji projektu, ze wskazywaniem ewentualnych zagrożeń i ich przyczyn dla dotrzymania terminów realizacji projektu oraz wskazujących sugestie rozwiązania takich problemów, a także inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów z wykonawcami zadań projektu;
 - 6) przygotowywanie dokumentów i informowanie BGK o konieczności przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych;
 - 7) przygotowywania wniosków o dokonanie zmiany w projekcie, w sytuacji gdyby taka nastąpiła, w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego;
 - 8) przygotowywania wniosków z uzasadnieniem o przedłużeniu okresu realizacji projektu, w sytuacji gdyby nastąpiła taka potrzeba, w terminach i na zasadach obowiązujących Zamawiającego;
 - 9) przygotowywania dokumentów informujących o zmianie danych teleadresowych lub innych danych Zamawiającego związanych z realizacją projektu;
 - 10) przygotowywania dokumentów informujących o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na realizację projektu;
 - 11) archiwizacja korespondencji i dokumentacji związanej z realizacją zadań Projektu, w tym pism, maili i faxów oraz przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym (w ułożeniu chronologicznym) po zakończeniu projektu;
 - 12) opracowywanie wniosków o płatności do BGK wraz z wymaganymi załącznikami w formie i terminie wymaganym przez BGK i tak, aby zachowana została płynność finansowa w ramach projektu;
 - 13) dokonywanie rozliczeń finansowych projektu,
 - 14) dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów,
 - 15) nadzór nad realizacją przez Zamawiającego obowiązków informacyjno – promocyjnych zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
 - 16) doradztwo prawne w zakresie realizacji projektu, w tym w szczególności w zakresie robót budowlanych, umów z wykonawcami, umowy z BGK, w tym sporządzanie opinii prawnych, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów w związku z realizacją projektu;
 - 17) doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym sporządzanie opinii prawnych dotyczących zagadnień w ramach projektu;
 - 18) czynny udział w postępowaniu przetargowym dotyczącym wyboru wykonawcy robót budowlanych;

Część IIIa Opis przedmiotu zamówienia

- 19) czynny udział (m.in. doradztwo ze strony technicznej, sprawdzenie zakresu rzeczowo-finansowego złożonych ofert przez wykonawców) przy ocenie ofert i wyborze wykonawcy robót;
- 20) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych oraz obsługa postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych zgodnie z zasadami ustawy z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – w sytuacji gdyby koniecznym było udzielenie zamówień na roboty dodatkowe, zamienne, uzupełniające lub innych zamówień publicznych niezbędnych dla należytej realizacji projektu;
- 21) przedstawianie na żądanie BGK lub innych podmiotów upoważnionych przez BGK lub UMWW wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu w wyznaczonym przez nich terminie;
- 22) monitorowanie prac realizowanych przez wykonawców w ramach umów na wykonanie zadań/elementów projektu;
- 23) egzekwowanie od wykonawców zadań/elementów projektu realizacji obowiązków wynikających z umów zawartych z Zamawiającym;
- 24) uczestnictwo w kontrolach projektu;
- 25) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw administracyjnych wynikających z realizacji projektu;
- 26) nadzór i kontrola przebiegu realizacji prac w zakresie zgodności z obowiązującym Harmonogramem; w przypadku jakichkolwiek rozbieżności, obowiązkiem Inżyniera kontraktu jest podejmowanie z dostatecznym wyprzedzeniem, w porozumieniu z Zamawiającym, skutecznych działań przywracających zgodność realizacji z Harmonogramem oraz zapobieganie w dalszej realizacji takim sytuacjom;
- 27) uzgadnianie z Zamawiającym oraz wykonawcami zadań projektu, jeżeli zaistnieje taka konieczność, aktualizacji Harmonogramu realizacji projektu;
- 28) bieżące monitorowanie ryzyk projektowych i prowadzenie rejestru ryzyk;
- 29) zorganizowanie i prowadzenie na terenie Krotoszyna, przez cały okres realizacji projektu, biura projektu, z pełnym wyposażeniem technicznym w: media, meble, sprzęt teleinformatyczny, internet, itp. Biuro powinno być czynne w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. Do codziennych zadań biura projektu należy w szczególności:
 - zapewnienie bieżących kontaktów z personelem Wykonawcy, obsługującym projekt,
 - utrzymanie komunikacji w projekcie,
 - bieżąca koordynacja działań wszystkich uczestników projektu,
 - organizacja i dokumentowanie posiedzeń/narad/spotkań,
 - prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji projektu.